

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مواصلة

عرض تكوين ماستر

أكاديمي

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
الحقوق	كلية الحقوق والعلوم السياسية	جامعة الجيلالي بونعامة خميس مليانة

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية

الفرع: الحقوق

التخصص: القانون الإداري

السنة الجامعية: 2018/2017

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Djilali Bounama Khemis Miliana	Faculté de Droit et science politique	Droit

Domaine : DROIT ET SCIECES POLITIQUES

Filière: Droit

Spécialité: Droit Administratif

Année Universitaire : 2017/2018

الفهرس

- I - بطاقة تعريف الماستر**
- 1 - تحديد مكان التكوين
 - 2 - المشاركون في التأطير
 - 3 - إطار وأهداف التكوين
 - أ. شروط الالتحاق
 - ب. أهداف التكوين
 - ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
 - د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
 - هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
 - و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
 - ز. قدرات التأطير
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
- أ لسانذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
 - ب-التأطير الخارجي
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة
- أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
 - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
 - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
 - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
 - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
- II - بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**
- 1 - السداسي الأول
 - 2 - السداسي الثاني
 - 3 - السداسي الثالث
 - 4 - السداسي الرابع
 - 5 - حوصلة شاملة للتكوين
- III البرنامج المفصل لكل مادة**
- IV - العقود/الاتفاقيات**

**بطاقة تعريف الماجستير
(تعبئة كل الخانات إجباري)**

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية أو معهد: كلية الحقوق والعلوم السياسية
- قسم : الحقوق

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

المشاركة مفتوحة على كل الجامعات الوطنية

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

1. الجماعات المحلية
2. الجهات القضائية
3. المجلس الدستوري.
4. المجلس الشعبي الوطني.
5. مجلس الأمة.
6. مجلس الدولة.
7. المحكمة العليا.
8. مجلس المحاسبة

- الشركاء الدوليون الأجانب :

الباب مفتوح على الاتفاق مع الجامعات ومراكز البحث والمنظمات والجمعيات ذات الصلة بالتكوين

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

3-إطار وأهداف التكوين:

تم تغيير ماستر القانون الدستوري والمؤسسات العمومية في إطار موازنة تخصصات الماستر إلى ماستر القانون الإداري، ويندرج هذا العنوان ضمن تخصصات القانون العام، وعلى هذا الأساس يتم الالتحاق بهذا التكوين طلبه الليسانس حقوق تخصص القانون العام.

ليسانس حقوق = السنة الثالثة حقوق تخصص القانون العام = ماستر القانون الإداري

ويهدف هذا التكوين إلى تنمية معارف الطلبة ومهاراتهم في مجال علم الإدارة والقانون الإداري، وعلى هذا الأساس نهدف من خلال عنوان هذا الماستر إلى تكوين إطارات في الدولة في مجال تسيير الإدارة ومباشرة العمل الإداري، كما يعمل التخصص على تقديم طلبية في المستوى العلمي المطلوب قصد الترشح لمسابقات الدكتوراه على مستوى الوطن لاسيما دكتوراه ل م د تخصص القانون العام الذي تم اعتماده على مستوى جامعة خميس مليانة.

و تزداد أهمية تدريس هذا التخصص في الدولة المعاصرة من منطلق أن الدولة مكلفة بإنجاز مهام أساسية تتمثل في ضرورة إشباع حاجات الجمهور المتنوعة، الأمر الذي يقتضي أن تكون للدولة أدوات ووسائل تمكنها من إنجاز وظائفها على الوجه الأكمل، كما لها أجهزة إدارية مختلفة سواء على الصعيد المركزي أو اللامركزي كآليات تعمل بواسطتها السلطة التنفيذية من أجل بلوغ مقاصد تدخل الدولة، وأجهزة أخرى دستورية على المستوى المركزي تعمل على سن القانون وتعديله، ووضع الدستور وتعديله هو الآخر، ورقابة مدى مطابقة القانون لأحكامه، ورقابة مدى مطابقة القرارات الإدارية للقانون. وفي هذا المضمار بالذات يبرز القانون الإداري بقواعده المنظمة والمسيرة للمؤسسات الإدارية المختلفة.

أ - شروط الالتحاق (تحديد تخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المعني)

- الحقوق: ليسانس تخصص القانون العام

- كل تخصص له علاقة بالقانون العام

ب - أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين، 20 سطر على أكثر تقدير) يشكل القانون الإداري فرع من مهم من فروع القانون يهتم بتنظيم العلاقات التي تكون الدولة طرفا فيها باعتبارها صاحبة السلطة والسيادة، لذا يمد القانون الإداري بجسور نحو تخصصات أخرى في القانون العام بمقاييس هامة كالقانون الدستوري والقانون العام والقانون الدولي العام وقانون الإجراءات الإدارية، وهذا ما يبرز أهمية التكوين في هذا التخصص.

يستهدف التكوين في تخصص القانون الإداري تخريج كفاءات مؤهلة في مختلف فروعها قادرة على مواكبة الحركية التي شهدتها القطاع العام على الصعيدين الوطني والدولي. ومن شأن ذلك ترقية أداء مختلف مكونات القطاع العام و يزيد في كفاءتهم، ومن ثمة يسعى هذا المشروع إلى اقتراح برنامج تكويني في تخصص القانون الإداري كفيل بتلبية هذه الأهداف والمتطلبات.

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة (فيما يخص الاندماج المهني – 20 سطر على الأكثر)

يهدف التكوين في القانون الإداري إلى تخريج كوادر قادرة على:

- الفهم و الإحاطة الجيدة بالموضوع.
- تكوين إطارات قادرة على التحكم في مجال القانون الإداري، وكذا تسيير وتنظيم المؤسسات الإدارية.
- التحكم في ميادين المعرفة القانونية.
- اكتساب الخبرة في الشؤون القانونية.
- المساهمة في بناء الصرح الديمقراطي.
- المساهمة في البناء الحضاري و المعرفي.
- اكتشاف ميادين جديدة في القانون الإداري.
- تعزيز قدرات الهيئات الإقليمية والوطنية في الجزائر بالمخزون المعرفي والكفاءات الوطنية.
- تزويد الطالب بالمعلومات الأساسية المتعلقة بالقواعد القانونية المنظمة والمسيرة للمؤسسات الإدارية المختلفة في الدولة.
- إظهار أهمية القانون الإداري في الدولة المعاصرة، باعتباره الأداة القانونية التي بواسط هتحقق الدولة مفهوم الدولة القانونية والديمقراطية، وكذا تحقيق المؤسسات الإدارية لأهدافها.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

إن أهم ما فكرنا به ونحن نضع خطة هذا المشروع هو ما سيقدمه في مجال خلق مناصب شغل، لذلك

ركزنا في اختيار وحدات التعليم على تلك التي تدعم مهارات التفكير الإبتكاري والإبداعي، وربطها بتلك التي توفر التدريب الدائم لإنتاج أفكار المؤسسات الإدارية وضمان تجسيدها.

يمكن للطالب الحاصل على الماستر في تخصص القانون الإداري التوظيف في مختلف الإدارات المركزية أو اللامركزية، والهيئات العمومية ذات الطابع الإداري؛ إضافة إلى إمكانية الالتحاق بالسلك القضائي وأعوانه أو مختلف المهن القانونية الحرة، ومنها المحاماة (خاصة القضايا الإدارية) ، التحضير، التوثيق ومحافظي البيع والوكلاء العقاريين ..إلخ.

يمكن كذلك لحامل شهادة الماستر في هذا التخصص مواصلة مشواره في مجال الدكتوراه في تخصصات

فرعية أخرى منها القانون الإداري والمؤسسات الإدارية، أو الدولة والمؤسسات العمومية، أو في تخصص القانون العام وهو ما تحوزه كلية الحقوق كتخصص في الدكتوراه بجامعة خميس مليانة.

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

يتضمن هذا المسار عدة معابر نحو مسارات و تخصصات علمية أخرى وهي:

- الإدارة العامة.
- القضاء الإداري.
- القانون العام
- الدولة والمؤسسات العمومية
- القانون الدستوري
- المالية العامة
- إدارة الموارد البشرية.

و- مؤشرات متابعة التكوين :

تكمّن هذه المؤشرات في تمسك الأعضاء المنسقين بفكرة المشروع وثقتهم بأهمية نتائجه الميدانية، إضافة إلى استعداد عدد كبير من الأساتذة المختصين للعمل على تجسيد المشروع من خلال التأطير الإداري والبيداغوجي، ناهيك عن وفرة المادة العلمية المعتمدة والتجهيزات، وكذا حاجة جامعة خميس مليانة لتوسيع مجالات التكوين سيما تلك التي تزوده مباشرة بالكوادر مثل هذا الفرع الذي نقترحه.

ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم)

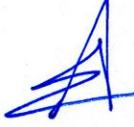
تستعد فرقة التكوين التي نقترحها لتأطير قرابة 120 طالب موزعين على أفواج و مخابر

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
د. عبد الرحمن بن جيلالي	شهادة الليسانس في الحقوق	الدكتوراه + التأهيل الجامعي القانون العام	أستاذ محاضر أ	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربيصات	
د. الطاهر يعقور *	شهادة الليسانس في الحقوق	الدكتوراه + التأهيل الجامعي القانون العام	أستاذ محاضر أ	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربيصات	
د. بن حاج الطاهر محمد	شهادة الليسانس في الحقوق	الدكتوراه + التأهيل الجامعي القانون العام	أستاذ محاضر أ	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربيصات	
د. مناع العلجة	شهادة الليسانس في الحقوق	الدكتوراه القانون العام	أستاذ محاضر ب	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات	
أ مديحة بن ناجي	شهادة الليسانس في الحقوق	ماجستير القانون العام	أستاذ مساعد أ	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربيصات	

	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربصات	أستاذ مساعد أ	ماجستير القانون العام	شهادة الليسانس في الحقوق	أ.قمار خديجة
	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربصات	أستاذ مساعد أ	ماجستير القانون العام	شهادة الليسانس في الحقوق	أ.سوماتي شريفة
	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربصات	أستاذ مساعد أ	ماجستير القانون العام	شهادة الليسانس في الحقوق	أ.فيصل بن عبد المطلب
	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربصات	أستاذ مساعد أ	ماجستير القانون العام	شهادة الليسانس في الحقوق	أ.محمد حسان كريم
	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربصات	أستاذ مساعد أ	ماجستير القانون العام	شهادة الليسانس في الحقوق	أ.بلقاضي إسحاق
	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربصات	أستاذ مساعد أ	ماجستير القانون العام	شهادة الليسانس في الحقوق	أ.وضاح بوخميس

	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات تأطير تربصات	أستاذ مساعد أ	ماجستير القانون العام	شهادة الليسانس في الحقوق	أ.عبادة أحمد
---	--	------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التربصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

ب- التأطير الخارجي

المؤسسة التابعة لها: جامعة زيان عاشور بالجلفة

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
أ.د. بن علية حميد	ليسانس في الحقوق	الدكتوراه + التأهيل الجامعي القانون العام	أستاذ التعليم العالي	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات	
د. سالمى عبد السلام	ليسانس في الحقوق	الدكتوراه + التأهيل الجامعي القانون العام	أستاذ محاضر أ	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات	

المؤسسة التابعة لها: جامعة علي لونيبي البلدية 02

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
د. هاني صوادقية	ليسانس في الحقوق	الدكتوراه + التأهيل الجامعي القانون العام	أستاذ محاضر أ	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات	
د. وليد شريط	ليسانس في الحقوق	الدكتوراه + التأهيل الجامعي القانون العام	أستاذ محاضر أ	محاضرات أعمال موجهة تأطير المذكرات	

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التبرصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

4 - الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة واحدة لكل مخبر)

عنوان المخبر :
مخبر نظام الحالة المدنية

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
1	طاولات وكراسي	35	مثبتة
2	حواسيب	20	
3	لوحة متحرك	3	
4	مساحة عرض	3	مثبتة
5	داتاشو	2	
6	لوازم مكتبية	حسب الحاجة	
7	قاعة محاضرات وملتقيات	1	

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
البرلمان	20	شهر
الأمانة العامة للحكومة	//	//
الوزارات	//	//
الهيئات القضائية	//	//
الولاية	//	//
البلدية	//	//
المرافق العامة	//	//

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر: د. طيبي سعاد
رقم اعتماد المخبر 145
التاريخ: 2018/04/03
رأي رئيس المخبر:

رئيس المخبر
رقم اعتماد المخبر
التاريخ:
رأي رئيس المخبر:

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

- المكتبة المركزية
- قاعات الانترنت
- مكتبة كلية الحقوق متوفرة على 1300 كتاب في القانون
- قائمة ببلوغرافية لمراجع التخصص .
- المقررات الأكاديمية.
- النصوص القانونية (الدستور، النظام الداخلي للمجلس الشعبي الوطني، النظام الداخلي لمجلس الأمة، قانون تنظيم المجلس الشعبي ومجلس الأمة والعلاقة الوظيفية بينهما وبين الحكومة، قانون العضو بالبرلمان، قانون الأحزاب السياسية، قانون الانتخابات، قانون الإعلام، قانون البلدية، قانون الولاية، قانون المالية،.....) .
- مطبوعة المؤسسات الدستورية الجزائرية، ومطبوعات قيد الإنجاز.
- مواقع إلكترونية.

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
متواصل	امتحان			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	الرمز: وت أ المادة: 1 الإدارة المركزية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة: 2 قضاء الإلغاء
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة: 3 المؤسسة والمرفق العام
		9	3	10.30		3	1.30	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	الرمز: وت م المادة: 1 منهجية البحث العلمي 1
	×	3	1	3.30		1.30		75	المادة: 2 التحرير الإداري
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المادة: 1 الدولة القانونية
×		1	1				1.30	22.30	المادة: 2 القضاء الإداري
		1	1			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1			1.30		22.30	الرمز: وت أ المادة: 1 لغة أجنبية (انجليزية) 1
		30	15	27		7.5	13.30	742.30	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي	وحدة التعليم
				أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	السداسي	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	الرمز: وت أ
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: الإدارة المحلية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: القضاء الكامل
		9	3	10.30		1.30	3	225	المادة 3: منازعات الصفقات العمومية
									وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	الرمز: وت م
×		3	1	3.30			1.30	75	المادة 1: منهجية البحث العلمي 2
		2	2				3	45	المادة 2: تكنولوجيات الإعلام والاتصال
									وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ
×		1	1				1.30	22.30	المادة 1: الرقابة السياسية
		1	1					22.30	المادة 2: قانون الأملاك الوطنية
						1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1			1.30		22.30	الرمز: وت أ
		30	15	27		7.30	15.00	742.30	المادة: لغة أجنبية (انجليزية) 2
									الرمز: وت أ
									المعامل: 1
									الرصيد: 1
									مجموع السداسي 1

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
متواصل	إمتحان			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	الرمز: وت أ المعامل: 09 الرصيد: 18
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: الرقابة الإدارية المادة 2: الدعوى التأديبية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: النظام العام والضبط الإداري
		9	3	10.30		3	3	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	الرمز: وت م المعامل: 3 الرصيد: 9
	×	3	1	3.30		1.30		75	المادة 2: المشروع المهني و الشخصي
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المعامل: 2 الرصيد: 2
×		1	1				1.30	22.30	المادة 1: المنازعات الضريبية المادة 2: السلطة التشريعية
		1	1				1.30	22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت أ المعامل: 1 الرصيد: 1
		30	15	27		7.5	15	742.30	مجموع السداسي 1

4 - السداسي الرابع:

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية
الفرع :
التخصص:

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
2	1	3	ملتقى
28	1	*47	مذكرة نهاية الدراسة
30	2	750	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين: (يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات،
للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي):

المجموع	ملتقى+ مذكرة	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س و ت
697.5	/	67.30	135	90	405	محاضرة
292.5	/	/	/	90	202.30	أعمال موجهة
/	/	/	/	/	/	أعمال تطبيقية
1965	750	/	/	472.30	742.30	عمل شخصي
2955	750	67.30	135	652.5	1350	المجموع
120	30	3	06	27	54	الأرصدة
%100	%25	%2.5	%05	%22.5	%45	% الأرصدة لكل وحدة تعليم

III- البرنامج المفصل لكل مادة
(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة 1 : الإدارة المركزية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- رئيس الجمهورية
 - الوزير الأول
 - الوزارة
 - المؤسسات الإدارية المستقلة (الاستشارية والضابطة والرقابية)
- المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
- ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف المقصود بالسلطة التنفيذية، ومما تتكون هذه السلطة، وما هي الوظيفة التي تعمل على تأديتها وفق مبدأ الفصل بين السلطات الذي صاغه الفقيه الفرنسي "مونتيسكيو".

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- رئيس الجمهورية طريقة انتخابه
- اختصاصات رئيس الجمهورية
- المسؤولية السياسية والجناحية لرئيس الجمهورية
- انتهاء مهام رئيس الجمهورية
- الوزير الأول (تعيينه وانتهاء مهامه)
- اختصاصاته ومسؤوليته السياسية والجناحية
- الوزارة
- المؤسسات الإدارية المستقلة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة 2 : قضاء الإلغاء
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- شروط رفع دعوى الإلغاء (الشكلية والموضوعية)
 - إجراءات رفع دعوى الإلغاء (الإجراءات والجهات القضائية المختصة)
 - إمكانية رفع التظلم الإداري
- المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
- ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف المقصود بالقرار الإداري، وما هي أركانه، وما طبيعة العيوب التي تصيب تلك الأركان التي يقوم عليها القرار الإداري.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم دعوى الإلغاء
- شروط رفع دعوى الإلغاء
- الشروط الشكلية
- الشروط الموضوعية (عيوب القرار الإداري)
- الحكم في دعوى الإلغاء

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة 3 : المؤسسة والمرفق العام
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم المرفق العام
- المبادئ التي تحكم المرفق العام
- المرافق الإدارية
- المرافق الاقتصادية
- المرافق الاجتماعية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول المرافق العامة الإدارية الاقتصادية والاجتماعية، والقضاء المختص بمنازعاتها.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم المؤسسة
- أنواع المؤسسات
- مفهوم المرفق العام
- أنواع المرافق العامة
- المبادئ التي تحكم المرفق العام
- إنشاء المرفق العام
- نهاية المرفق العام
-

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية
اسم المادة 1 : منهجية البحث العلمي 1
الرصيد: 06
المعامل: 02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم البحث العلمي
 - كفايات إعداد البحوث العلمية
 - التحليل القانوني
- المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف المقصود من البحث العلمي، وكيفية إعداده بدءاً من اختيار الموضوع، والإشكالية التي تتلاءم معه، وصياغة المقدمة والخاتمة، وطريقة عرض المشكلات العلمية وتحليلها، ثم تحديد النتائج المتوصل إليها.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم البحث العلمي
- تعريف البحث العلمي القانوني
- اختيار الموضوع
- تحديد المشكلة
- وضع الفرضيات
- معالجة الموضوع في شكل أبواب وأقسام
- تحديد النتائج المتوصل إليها

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....الخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، الخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية
اسم المادة 2 : التحرير الإداري
الرصيد: 03
المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة بمبادئ وقواعد التحرير الإداري وتقنياته وخصائصه، وخاصة ما يتعلق بالرسالة الإدارية والتقارير وجدول الإرسال، باعتبارها التحارير الإدارية الشائعة في الإدارة العامة.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول الرسالة الإدارية، وجدول الإرسال، البريد الصادر والوارد، وتقنيات التحرير الإداري، بصفة عامة يكون الطالب على اطلاع بالعمل الإداري في شقه الكتابي.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مبادئ و قواعد التحرير الإداري
- الرسالة الإدارية
- الاستدعاء و الدعوة
- جدول الإرسال
- التقرير
- المحضر
- عرض الحال
- المذكرة
- القرار و المقرر

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية
اسم المادة 1: الدولة القانونية
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم دولة القانون.
- دعائم قيام دولة القانون.
- مدى احترام الجزائر للقانون.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مفاهيم عامة حول دولة القانون، والدعائم الأساسية لقيام دولة القانون.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب)

- مفهوم دولة القانون.
- دعائم قيام دولة القانون:
- 1. مبدأ جمود الدستور وتدوينه.
- 2. مبدأ الفصل بين السلطات.
- 3. مبدأ استقلالية القضاء.
- 4. مبدأ الرقابة القضائية على دستورية القوانين.
- هل الجزائر دولة قانونية.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية
اسم المادة 2: القضاء الإداري
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مبدأ الرقابة القضائية على أعمال الإدارة.
- تنظيم القضاء الإداري.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول:

- التنظيم القضائي في الجزائر.
- القرارات الإدارية غير الشرعية.
- دعوى الإلغاء.
- دعوى القضاء الكامل.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم القضاء الإداري
- المحكمة الإدارية
- مجلس الدولة
- محكمة التنازع

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترحيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة تعليم أفقية
اسم المادة: لغة أجنبية (انجليزية) 1
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب: القانون الإداري باللغة الانجليزية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يكون على درجة معينة متوسطة من التمكن من اللغة الانجليزية، ومعرفة قواعدها وأبجدياتها.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- دراسة اللغة الانجليزية في قواعدها وأبجدياتها.
- دراسة تحليلية لمحتوى نصوص قانونية تعنى بمجال الإدارة العامة والقانون الإداري.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة 1: الإدارة المحلية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- البلدية
- المجلس الشعبي البلدي
- الولاية
- المصالح المرتبطة بالولاية
- المجلس الشعبي الولائي

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول الإدارة و التسيير الإداري والانتخابات والأحزاب السياسية والمداولات...

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- التطور التاريخي للجماعات المحلية في الجزائر
- البلدية
- المجلس الشعبي البلدي
- الولاية:
- 1. الوالي.
- 2. المجلس الشعبي الولائي.
- الرقابة على الجماعات المحلية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة 2: القضاء الكامل
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب: التعريف بدعوى القضاء الكامل، وشروط قبول دعوى القضاء الكامل، وأساس دعوى القضاء الكامل القائم على فكرة المسؤولية الإدارية.
المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف أساس دعوى التعويض وهو المسؤولية الإدارية، ثم التمييز بين دعوى التعويض وبين سائر الدعاوى الإدارية الأخرى وخاصة دعوى الإلغاء.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- أنواع المسؤولية الإدارية: الخطأ الشخصي والمرفقي...معايير التمييز
- أركان المسؤولية على أساس الخطأ
- تطبيقات المسؤولية الإدارية على أساس الخطأ
- المسؤولية بدون خطأ: شروط قيامها، حالاتها، بعض تطبيقاتها
- دعوى القضاء الكامل: الإجراءات
- شروط قبول دعوى القضاء الكامل
- اجراءات دعوى القضاء الكامل: تحديد المتضرر للجهة الإدارية المسؤولة
- الجهة القضائية المختصة
- آثار دعوى القضاء الكامل

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة 3: منازعات الصفقات العمومية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم الصفقات العمومية
 - منازعات الصفقات العمومية
 - الجهات القضائية المختصة بمنازعات الصفقات العمومية
- المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
- ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول الصفقات العمومية، والقضاء المختص بمنازعاتها.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم الصفقات العمومية
- المنازعة الناتجة عن الإبرام
- المنازعة الناتجة عن التنفيذ
- تصنيف منازعات الصفقات العمومية
- التحكيم في مجال الصفقات العمومية وإشكالية المعيار العضوي

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي الثاني

إسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية
إسم المادة 1: منهجية البحث العلمي 2
الرصيد: 06
المعامل: 02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة بالمناهج المستعملة في إنجاز مذكرة الماستر مثل: المنهج التحليلي والمنهج المقارن والمنهج التاريخي، وكيفية استعمالها في المذكرات والرسائل الجامعية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف كيف ينجز بحثاً كتابياً ومنهجياً، ومعرفة لمناهج شائعة مثل المنهج التحليلي والمنهج المقارن، على اعتباره قد أنجز بحثاً في مرحلة الليسانس.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم البحث القانوني.
- التفرقة بين الدراسة وبين المنهج في البحث العلمي
- المنهج التحليلي وطريقة استعماله في مذكرة الماستر
- المنهج المقارن وطريقة استعماله في مذكرة الماستر
- المنهج التاريخي وكيفية استعماله في المذكرة
- السرد كطريقة معالجة الموضوع في البحوث القانونية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي الثاني

إسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية

إسم المادة 2: تكنولوجيا الإعلام والاتصال

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الإعلام والاتصال السلكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف أولية عامة حول أهمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة
محتوى المادة:

المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

1- مفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة

2- ظاهرة انفجار المعلومات

المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد

1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي

2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية)

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

1- تكنولوجيا الاتصالات الرقمية وشبكتها

2- تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية

3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية

4- تكنولوجيا الميكروفون

5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة

6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلكتست والفيديوتكس، الفيديوفون...

7- تكنولوجيا الانترنت والانترانت والاكسترانت

8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الإلكتروني

9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوحي الإلكتروني)

خاتمة: بعض آفاق تطورها

المراجع:

- إيداد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.

- حسن عماد مكاي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1997.

- دليو فضيل: تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية)، الجزائر، دار هومة، 2014.

- فاروق سيد حسين: الكوابل، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية، بيروت، دار الراتب الجامعية، 1990.

- محمد محمد الهادي: تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 2001.

- هادي طوالبه وآخرون: تكنولوجيا الوسائل المرئية، الأردن، دار وائل للنشر، 2010.

- Daly, Edward A. & Hansell, Kathleen J.: Visual Telephony, Artech House, Boston, 1999.

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

اسم المادة 1: الرقابة السياسية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: (تذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم الرقابة السياسية
- آليات الرقابة السياسية
- مدى نجاعة الرقابة السياسية في الجزائر

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مفاهيم عامة حول الرقابة على أعمال الإدارة، وأنواعها خصوصا ما يتعلق بالرقابة السياسية وآلياتها، وأهدافها الخاصة بتحقيق دولة القانون.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم الرقابة السياسية
 - أسباب وأهداف الرقابة السياسية على الأداء الحكومي
 - وسائل الرقابة السياسية على الأداء الحكومي
 - رقابة البرلمان على أعمال الحكومة (رقابة السلطة التشريعية)
 - رقابة مؤسسات المجتمع المدني على الأداء الحكومي (وسائل الإعلام، الأحزاب السياسية، النقابات...)
- طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

اسم المادة 2: قانون الأملاك الوطنية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم الأملاك الوطنية وتمييزه عن الملك الخاص
- محتوى الأملاك الوطنية
- النظام القانوني للأملاك الوطنية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف:

- مفهوم المال العام في إطار القانون الإداري (مرحلة الليسانس)
- مضمون المال العام (محتواه أو مكوناته)

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم الاملاك الوطنية
- مكونات الاملاك الوطنية
- التمييز بين الاملاك العمومية للدولة وبين الاملاك الخاصة للدولة
- استعمال الاملاك الوطنية
- حماية الاملاك الوطنية
- صلاحيات إدارة أملاك الدولة
- المنازعات المتعلقة بأملاك الدولة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة تعليم أفقية

اسم المادة: لغة أجنبية (انجليزية) 2

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب: القانون الإداري باللغة الانجليزية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يكون على درجة معينة متوسطة من التمكن من اللغة الانجليزية، ومعرفة قواعدها وأبجدياتها.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- تكملة للسداسي الأول
- دراسة اللغة الانجليزية في قواعدها وأبجدياتها.
- دراسة تحليلية لمحتوى نصوص قانونية تعنى بمجال الإدارة العامة والقانون الإداري.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة 1: الرقابة الإدارية

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم الرقابة الإدارية وأهدافها
- أنواع الرقابة الإدارية
- وسائل الرقابة الإدارية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول الرقابة الإدارية الذاتية، والطريقة التي تتم بها، والمبادئ التي تحكمها، والأهداف التي تحققها.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم الرقابة الإدارية ومبادئها وأهميتها
- وسائل الرقابة الإدارية
- أهداف الرقابة الإدارية
- مجالات الرقابة الإدارية
- أنواع الرقابة الإدارية (الرقابة الرئاسية، الرقابة الوصائية)

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كُتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة 2: الدعوى التأديبية

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- المسؤولية التأديبية للموظف.
 - إجراءات الدعوى التأديبية أمام الجهات الإدارية
 - إجراءات الدعوى التأديبية أمام الجهات القضائية
- المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول الموظف العام والفرق بينه وبين العامل الذي يتقاضى في نزاعاته أمام المحاكم العادية، وكذلك أن يعرف طبيعة المخالفات والأخطاء المهنية المرتكبة الموجبة لقرار تأديبي، وما هي إجراءات صدور القرار التأديبي، وما هي طبيعته، وكيفية الطعن فيه إدارياً وقضائياً.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم الدعوى التأديبية
- اشروط الدعوى التأديبية
- إجراءات الدعوى التأديبية
- انقضاء الدعوى التأديبية
- قضاء التأديب

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة 3: النظام العام والضبط الإداري

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم النظام العام ومحدداته
- مفهوم الضبط الإداري
- أغراض الضبط الإداري
- حدود الضبط الإداري في سبيل حماية الحريات العامة

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول:

- مفهوم النظام العام وعناصره (الأمن العام، الصحة العامة، السكينة العامة، الآداب العامة)
- مفهوم الضبط الإداري وآلياته

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم النظام العام وخصائصه (فكرة نسبية المفهوم واختلافه باختلاف المكان والزمان)
- عناصر النظام العام (الأمن العام، الصحة العامة، السكينة العامة، الآداب العامة)
- التطورات التي طرأت على المفهوم التقليدي للنظام العام
- مفهوم الضبط الإداري وأغراضه
- آليات الضبط الإداري
- هيئات الضبط الإداري
- الموازنة بين الضبط الإداري وبين الحريات العامة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي الثالث

إسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية

إسم المادة 1: منهجية إعداد مذكرة
الرصيد: 06
المعامل: 02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة بتقنيات إنجاز بحث قانوني، بدءاً من اختيار الموضوع، انتهاءً بكتابة قائمة المراجع والفهرس.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف كيف ينجز بحثاً كتابياً ومنهجياً، على اعتباره قد أنجز بحثاً في مرحلة الليسانس.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم البحث القانوني.
- اختيار موضوع، وكيفية صياغة الإشكالية، المقدمة، الخاتمة.
- التقسيم والتبويب، الاقتباس والهوامش.
- قائمة المراجع والفهرس.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي الثالث
إسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية

إسم المادة 2: المشروع المهني والشخصي

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يهدف من خلال المقياس لربط الطالب بالمحيط الاقتصادي و الاجتماعي ، بدراسة الوظائف و المهن التي يستطيعولوج إليها بعد التخرج من خلال معاينتها عن كثب.

المعارف المسبقة المطلوبة :

كل المعارف المحصلة في المراحل الدراسية السابقة تمكن الطالب من دراسة و تحصيل المقياس

محتوى المادة:

- تحليل الوضع
- تحديد الهدف ومؤشرات الأداء.
- إعداد هيكل تقسيم العمل.
- الاستخدام الأمثل للموارد (تقنية تقييم ومراجعة البرامج).
- توضيح مسرؤوليات كل مهمة.
- التنفيذ و الضبط لتعظيم النتائج.
- التقييم لتحسين تصميم المشروع الحالي و/أو تصميم مشروع لاحق.
- نماذج لمشاريع
- كل المهن التي تشترط الحصول على شهادة الليسانس أو الماستر في الحقوق ، للالتحاق بها ، لا سيما القضاء، التوثيق، المحضر القضائي، المحاماة، المناصب الادارية على مستوى الادارات المحلية و الوطنية ...
- بحوث متعلقة بالمهن - بطاقات تقنية عن المهن - زيارات ميدانية - محاضرات من تنظيم بعض المهنيين..

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

اسم المادة 1: المنازعات الضريبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:

- مفهوم المنازعات الضريبية
- طرق تسوية المنازعات الضريبية
- التسوية الإدارية للمنازعات الضريبية
- التسوية القضائية للمنازعات الضريبية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف مدلول المنازعات بصفة عامة، وفي مجال الضرائب وكيفية تحصيلها ابتداء، ثم طرق تسوية هذا المنازعات، والتقسيم القضائي لمعرفة الجهة القضائية المختصة بالمنازعات الضريبية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهوم المنازعات الضريبية
- مكونات الجباية وطرق فرضها وتحصيلها
- المنازعات الضريبية في مرحلتها الإدارية (التظلم أمام الجهات الإدارية)
- المنازعات الضريبية في مرحلتها القضائية (الدعوى الضريبية أمام الجهات القضائية الإدارية)

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

اسم المادة 2: السلطة التشريعية

الرصيد: 01 المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب:
- المجلس الشعبي الوطني
- مجلس الأمة

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يعرف:
- تكوين البرلمان الجزائري وآليات سن القوانين والرقابة على السلطة التنفيذية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)
- مفهوم السلطة التشريعية
- البرلمان في الأنظمة الدستورية المقارنة
- البرلمان الجزائري
- المجلس الشعبي الوطني
- مجلس الأمة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كُتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثالث
اسم الوحدة: وحدة تعليم أفقية
اسم المادة: لغة أجنبية (انجليزية) 3

الرصيد: 01 المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يفترض في الطالب أن يحصل عند نهاية السداسي كنتيجة لنجاحه في هذه المادة على مجمل المعارف المتعلقة ب: القانون الإداري باللغة الانجليزية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعارف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

ليتمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم ينبغي عليه أن يكون على درجة معينة متوسطة من التمكن من اللغة الانجليزية، ومعرفة قواعدها وأبجدياتها.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- تكلمة للسداسي الأول والثاني
- دراسة اللغة الانجليزية في قواعدها وأبجدياتها.
- دراسة تحليلية لمحتوى نصوص قانونية تعنى بمجال الإدارة العامة والقانون الإداري.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
متوفرة بشكل كبير

V- العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

(إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلن مؤسسة
عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه

بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخي الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها
إن على المستوى المادي والمستوى البشري
يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

مواعمة الماستر

عروض تكوين الماستر للميدان

المؤسسة: جامعة الجليلي بونعامة

الكلية/ المعهد : الحقوق والعلوم السياسية

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية

الفروع	التخصصات	قرار التأهيل
الحقوق	دولة ومؤسسات	873 المؤرخ في 2015/10/03
	القانون الدستوري والمؤسسات العمومية	515 المؤرخ 2014/07/15
	قانون الأحوال الشخصية	617 المؤرخ في 2013/09/24
	قانون الضمان الاجتماعي	617 المؤرخ 2013/09/24
	إدارة الأعمال	305 المؤرخ 2012/10/01
العلوم السياسية	دراسات دولية	305 المؤرخ 2012/10/01
	رسم السياسات العامة	581 المؤرخ 2011/09/04
	إدارة الجماعات المحلية	873 المؤرخ 2015/10/03

بناء على محضر اجتماع فريق ميدان التكوين في الحقوق و العلوم السياسية يتم تعديل
 عناوين التخصصات المفتوحة على مستوى كلية الحقوق و العلوم السياسية بجامعة جامعة
 الجليلي بونعامة؛ خميس مليانة؛ على النحو التالي:

قرار التأهيل	التخصصات		الفروع
	الاسم المقترح بعد المواعمة	الاسم قبل المواعمة	
873 المؤرخ في 2015/10/03	الدولة والمؤسسات	دولة ومؤسسات	الحقوق
515 المؤرخ 2014/07/15	القانون الإداري	القانون الدستوري والمؤسسات العمومية	
617 المؤرخ 2013/09/24	قانون الأسرة	قانون الأحوال الشخصية	
617 المؤرخ 2013/09/24	قانون الضمان الاجتماعي	قانون الضمان الاجتماعي	
305 المؤرخ 2012/10/01	قانون الأعمال	إدارة الأعمال	
305 المؤرخ 2012/10/01	العلاقات الدولية	دراسات دولية	العلوم السياسية
581 المؤرخ 2011/09/04	سياسات عامة	رسم السياسات العامة	
873 المؤرخ 2015/10/03	إدارة الجماعات المحلية	إدارة الجماعات المحلية	

عميد الكلية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

15 جويلية 2014

قرار رقم 515 مؤرخ في

يتضمن تأهيل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2014 - 2015
بجامعة خميس مليانة

14 AOUT 2014

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14-154 مؤرخ في 5 رجب عام 1435 الموافق 5 مايو سنة 2014 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدرايمات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12-247 المؤرخ في 14 رجب عام 1433 الموافق 4 يونيو سنة 2012 المتضمن إنشاء جامعة خميس مليانة؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 يونيو سنة 2005 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلتها وصلاحياتها وسيرها؛
- بناء على محضر اجتماع اللجنة الوطنية للتأهيل بتاريخ 19 جوان 2014.

يقرر

المادة الأولى: تؤهل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2014 - 2015 بجامعة خميس مليانة، وفقا لملاحق هذا القرار.

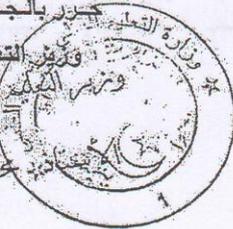
المادة 2: يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العائليين ومدير جامعة خميس مليانة، كل فيما يخصه بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حسبما بالجزائر في: 15 جويلية 2014..

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

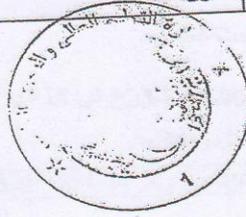
محمد مكي

محمد مكي



ملحق: تأهيل الماستر
جامعة خميس مليانة
السنة الجامعية 2014-2015

الميدان	الفرع	التخصص	طبيعة
علوم الطبيعة و الحياة	علوم فلاحية	تكنولوجيا حيوية لتعايشات النباتية	1
حقوق و علوم سياسية	حقوق	القانون الدستوري و المؤسسات العمومية	1



رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

مسؤول فرقة الميدان	+	عميد الكلية (أو مدير المعهد)
<p>التاريخ والمصادقة</p> <p>2017/04/18</p> <p>مسؤول فريق شعبة الفقه "الفقه الحنفي والعقوبات" د. يعقوب الطاهر</p>		<p>التاريخ والمصادقة</p> <p>عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية بالنيابة د. بن حاج الطاهر محمد</p>
مدير المؤسسة الجامعية		
		<p>التاريخ والمصادقة</p> <p>مدير المؤسسة الاستاذ بن زينة محمد</p>
الندوة الجهوية		
		<p>التاريخ والمصادقة</p>

2/2

51

عنوان الماستر: القانون الإداري

المؤسسة: جامعة الجليلي بونعامة خميس مليانة

السنة الجامعية: 2018/2017

53

عنوان الماستر: القانون الإداري

المؤسسة: جامعة الجليلي بونعامة خميس مليانة

السنة الجامعية: 2018/2017