

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

### عرض تكوين ماستر

#### مهني

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
جامعة الجيلالي بونعامة خميس مليانة	كلية الحقوق و العلوم السياسية	قسم الحقوق

الميدان : الحقوق و العلوم السياسية 07 D

الفرع: الحقوق

التخصص: القانون العام

السنة الجامعية: 2018/2017

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

## OFFRE DE FORMATION MASTER PROFESSIONNALISANT

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université de Djilali Bounaàma KhemisMéliana	Droit et sciences politiques	Droit

**Domaine: Droit et sciences politiques D 07**

**Filière: Droit**

**Spécialité: Droit public**

**Année Universitaire : 2017-2018**

# الفهرس

- I - بطاقة تعريف الماستر**
- 1 - تحديد مكان التكوين
  - 2 - المشاركون في التأطير
  - 3 - إطار وأهداف التكوين
  - أ. شروط الالتحاق
  - ب. أهداف التكوين
  - ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
  - د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
  - هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
  - و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
  - ز. قدرات التأطير
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
- أ - اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
  - ب-التأطير الخارجي
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة
- أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
  - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
  - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
  - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
  - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
- II - بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**
- 1 - السداسي الأول
  - 2 - السداسي الثاني
  - 3 - السداسي الثالث
  - 4 - السداسي الرابع
  - 5 - حوصلة شاملة للتكوين
- III البرنامج المفصل لكل مادة**
- IV - العقود/الاتفاقيات**

## I- بطاقة تعريف الماجستير

يندرج تخصص قانون "إدارة و تسيير الجماعات المحلية" ضمن شعبة القانون العام في قسم الحقوق بكلية الحقوق و العلوم السياسية، و هو من التخصصات التطبيقية المعمقة و الدقيقة التي تمس جانبا أساسيا من التسيير المحلي للشؤون العامة، و هذا الفرع من الماجستير المهني يمكن الطلبة من الاندماج بسهولة في عالم الشغل و تحقيق مسار مهني ناجح، و هذا بفعل الوحدات التعليمية المتخصصة الرامية لتحصيل أكبر نوع و كم من المعلومات و اكتساب أكبر قدر من المعارف و المهارات المرتكزة على البرنامج التعليمي المنصب على تمكين الطالب من السيطرة على مختلف الأساليب و التقنيات في إدارة و تسيير الجماعات المحلية، بناء على التطلعات المعاصرة بهدف تحقيق أعلى النسب من المردودية و الانتاجية المرجوة من الجماعات المحلية، التي أصبحت حلقة فاعلة في تنمية الاقتصاد الوطني، بخلق الثروة و تحقيق التنمية المحلية و الوطنية.

## 1- تحديد مكان التكوين: جامعة الجيلالي بونعامة، خميس مليانة

- كلية أو معهد: الحقوق و العلوم السياسية
- قسم : الحقوق

## 2- المشاركون في التكوين (\*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:
- لا يوجد

## - المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- بلدية خميس مليانة (زيارات ميدانية)
- ولاية عين الدفلى (زيارات ميدانية)
- ولاية البليدة (زيارات ميدانية)
- مديرية التشغيل لولاية البليدة (تربص)
- مديرية التجهيزات العمومية لولاية البليدة التابعة لوزارة السكن (تربص)
- المديرية الجهوية للجمارك الجزائرية بالبليدة (تربص)
- مؤسسة النقل و الشحن الاستثنائيين للتجهيزات الصناعية و الكهربائية التابعة لمجمع سونالغاز (تربص)
- المؤسسة الاقتصادية نافطال (تربص)
- المؤسسات الاقتصادية باسم المرافق الاقتصادية (كوسيدار) زيارات ميدانية + اتفاقية في طور الإتمام.

## - الشركاء الدوليون الأجانب :

نسعى في الوقت الراهن لإبرام اتفاقية مع مخبر متخصص في القانون العام باسم: الممتلكات، المعايير، العقود في جامعة أفنيون بفرنسا.

## 3- إطار وأهداف التكوين:

### أ- شروط الالتحاق

- ليسانس في الحقوق، تخصص القانون العام و جميع التخصصات المتفرعة عنه:
- قانون إداري، قانون دستوري، دولة و مؤسسات في نظام ل م د
- ليسانس في الحقوق نظام كلاسيكي.

## ب- أهداف التكوين

يهدف التكوين في إطار تخصص ماستر " قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية" إلى توفير مجال معرفي متخصص و مفصل و دقيق في نفس الوقت في كل ما يتعلق بالجماعات المحلية، حيث أن المقاييس المقترحة ضمن هذا العرض تتناول مختلف الأبعاد المتعلقة بالجماعات المحلية، و هي تخرج عن الإطار الكلاسيكي العام لتدخل في إطار يمس أساليب و تقنيات تسيير الجماعات المحلية، و السبل المثلى لإدارتها، و كيفية قيادتها للوصول إلى الأهداف الرئيسية المرتبطة بوجود الجماعات المحلية، و قيامها بالدور الأساسي الذي صممت من أجله، و يهدف هذا التخصص إلى تكوين الطلبة الجامعيين في القانون العام المتخصص في مجال محدد على وجه الدقة، ما يمكننا في نهاية هذا الطور من التكوين الحصول على نخبة من الطلبة ذوي تكوين متخصص في إدارة و تسيير الجماعات المحلية، يملكون إمكانيات و قدرات تمكنهم من الرقي بالجماعات المحلية و ترفع من مستوى أدائها، لاسيما في الوقت الراهن أين تزداد الحاجة إلى تفعيل دور كل من البلدية و الولاية لتصبح مصدرا خالقا للثروة الوطنية بما تملكه من إمكانيات مادية و بشرية في حاج إلى قيادة رشيدة، حيث تشتمل الكفاءات المستهدفة من هذا التخصص في الماستر طلبة تحصلوا على تكوين متخصص و دقيق في الجماعات المحلية لشغل مناصب وظيفية هامة على مستوى كل من البلدية و الولاية و كذا الدائرة و وزارة الداخلية و الجماعات المحلية، تماشيا مع المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين و التي تتناول كل الأبعاد القانونية و الاقتصادية و الاجتماعية و السياسية للجماعات المحلية، مما يجعل منهم العنصر المناسب في إدارتها و تسييرها.

## ج- المؤهلات و القدرات المستهدفة

تخصص ماستر قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية، هو تخصص معمق و مفصل و دقيق يعمل على تكوين طلبة جامعيين بهدف تحضيرهم كخبرة لإطارات مستقبلية قادرين على تحمل مسؤولية المناصب الإدارية في الجماعات المحلية و التي يمكنها أن تتعداها، و التي تنصب على إدارة و تسيير و تنفيذ المهام الإدارية، و التي تكون كالتالي:

- التحكم في تقنيات و أساليب إدارة مختلف مصالح و مرافق الجماعات المحلية، خصوصا و الإدارات العمومية عموما.
- التحكم في تقنيات الجباية المحلية و المحاسبة العمومية و تحسين دخلها بشكل عام.
- تحسين تسيير الأصول العقارية و الإجارية للجماعات المحلية.
- التحكم في إبرام و تنفيذ الصفقات العمومية لتحقيق نجاعة المشاريع العامة.
- تحقيق الأداء الجيد في تسيير الموارد البشرية للجماعات المحلية لتحسين الخدمات الاقتصادية و الاجتماعية التي تقوم بها.
- تدعيم الاعتماد على التمويل الذاتي للجماعات المحلية، و تشجيع المقاولاتية المحلية و السياحة المحلية.
- تكوين الأطارات المتحكمة في تسيير الإدارة الإلكترونية بمختلف أبعادها.

## د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

- المصالح البلدية.
- الدائرة
- المقاطعة الإدارية
- المصالح الولائية.
- الولايات المنتدبة
- الوزارات و مختلف المديريات الولائية التابعة لها و بالخصوص وزارة الداخلية و الجماعات المحلية، وزارة السكن، وزارة البيئو العمران، وزارة المالية.
- مجلس المحاسبة.
- الديوان الوطني لمكافحة الفساد.
- مديرية الغابات.
- البنوك
- المؤسسات الاقتصادية و الإدارات العمومية الأخرى.

## ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

- جسور نحو التخصصات في القانون العام:
- القانون العام المعمق
- القانون الإداري المعمق
- القانون الدستوري المعمق
- دولة و مؤسسات

## و- مؤشرات متابعة التكوين:

- تربصات ميدانية يتم برمجتها في مختلف المؤسسات و المرافق الإدارية التي بها علاقة بالتخصص، و كذا المؤسسات الاقتصادية و الاجتماعية.
- تنظيم ملتقيات و ندوات و أيام دراسية في التخصص.

## ز- قدرات التأطير:

-35 طالب مقسمون على فوجين

4- لإمكانات البشرية المتوفرة:  
أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	* طبيعة التدخل	التوقيع
لدرع نبيلة	ليسانس في الحقوق	دكتوراه+ تأهيل القانون العام	أستاذ محاضر أ	التأطير+محاضرة	
خنوسي كريمة	ليسانس حقوق	دكتوراه+ تأهيل في القانون العام	أستاذ محاضر أ	التأطير+محاضرة	
تومي هجيرة	ليسانس حقوق	دكتوراه+ تأهيل في القانون الخاص	أستاذ محاضر أ	أعمال موجهة	
القرويشير سرحان	ليسانس حقوق	دكتوراه+ تأهيل في القانون الخاص	أستاذ محاضر أ	محاضرة+أعمال موجهة	
فلاح حميد	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون الخاص	أستاذ محاضر ب	أعمال موجهة+ تأطير	
نجاوي خديجة	ليسانس حقوق	ماجستير في القانون العام	أستاذ مساعد	أعمال موجهة	
معزوزي نوال	ليسانس حقوق	ماجستير في القانون العام	أستاذ مساعد أ	أعمال موجهة	
قريش أمينة	ليسانس حقوق	ماجستير في القانون العام	أستاذ مساعد ب	أعمال موجهة	
مخائق عبد الله	ليسانس حقوق+ ليسانس لغة فرنسية	ماجستير في القانون العام	أستاذ مساعد ب	أعمال موجهة	
كحيل حكيم	ليسانس حقوق	ماجستير في القانون الخاص	أستاذة مساعدة ب	أعمال موجهة	

\* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التبرصات، تأطير المنكرات، أخرى (توضح).



ب- التأطير الخارجي  
المؤسسة التابعة لها: جامعة بومرداس (ملحقة بودواو)

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
	محاضرة+ تأطير	أستاذ محاضر ب	دكتوراه في القانون العام	ليسانس حقوق	نشادي عيشة
	أعمال موجهة	أستاذ مساعد أ	ماجستير في القانون العام	ليسانس في القانون العام	شمونعلجية
	محاضرة+ تأطير	أستاذ محاضر ب	ماجستير في القانون العام	ليسانس حقوق	باعوني خالد

المؤسسة التابعة لها: جامعة البليدة 2 لونيبي علي

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
	محاضرة+ تأطير	أستاذ محاضر ب	دكتوراه في القانون العام	ليسانس حقوق	حسين حياة
	ماجستير في القانون العام	أعمال موجهة	أستاذ مساعد أ	ماجستير في القانون العام	سليم سولاف
	ماجستير في القانون العام	أعمال موجهة	أستاذ مساعد أ	ماجستير في القانون العام	بن ناصر فايزة
	محاضرة+ تأطير	أستاذ محاضر ب	محاضر ب	دكتوراه في القانون العام	حموم جعفر

المؤسسة التابعة لها: جامعة المدية

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
	محاضرة+ تأطير	أستاذ محاضر أ	دكتوراه+ تأهيل في القانون العام	ماجستير في القانون العام	عمروش حسين
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/

\*محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

#### 4 - الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح

عنوانالمخبر: مخبر الإعلام الآلي- مخبر اللغات  
قدرة الاستيعاب: 20 طالبا

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
1	أجهزة الكمبيوتر	20	كافي
2	أجهزة السمعى البصري	20	كافي

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
مديرية التجهيزات العمومية لوزارة السكن في ولاية البليدة	07	(02) شهرين
مديرية الجمارك لولاية البليدة	07	(02) شهرين
مديرية التشغيل لولاية البليدة	06	(02) شهرين
مؤسسة النقل و الشحن الاستثنائيين للتجهيزات الصناعية و الكهربائيةالتابعة لمجمع سونالغاز	10	(02) شهرين
شركة نافطال	05	(02) شهرين
/	/	/
/	/	/
/	/	/

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر: د. طيبي سعاد
رقم اعتماد المخبر 145 لاؤج 6 19 أفريل 2012
التاريخ: 2018/04/03
رأي رئيس المخبر:

رئيس المخبر
رقم اعتماد المخبر
التاريخ:
رأي رئيس المخبر:

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
العلاقات الجزائرية الصينية واقع و آفاق	S03920140015	2015/01/ 01	2019/12/31
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

ه- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

## هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

يوجد في الجامعة مكتبة مركزية تضم مراجع متعلقة بكل التخصصات الموجودة في الجامعة، و كذا مكتبة تابعة للكلية تتسع لعدد هائل من الطلبة، ما يمكنهم من تحضير البحوث والأعمال المكلفون بها، كما يستفيد منها الطالب للمطالعة و إعاره الكتب إعاره داخلية و خارجية لمدة محددة و كافية. يوجد تحت تصرف هؤلاء قاعة خاصة للإنترنت مكونة من ثلاثون (30) جهاز متصل بالإنترنت. كما يستفيد الطالب من إمكانية الدخول في مواقع قانونية مختلفة و ذلك من خلال السماح له بساعات في الإنترنت و بدون مقابل.

## II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم



نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
متواصل	امتحان			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: قانون البلدية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: نظرية المرفق العام
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: قانون التهيئة العمرانية و التعمير
		9	3	10.30		3	1.30	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	المادة 1: منهجية البحث العلمي 1
	×	3	1	3.30		1.30		75	المادة 2: التحرير الإداري و التواصل الشفهي في الوسط المهني
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 1: علم الإدارة العامة و الإدارة الإلكترونية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 2: أساليب مكافحة الفساد الإداري
		1	1			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1			1.30		22.30	المادة 1: لغة أجنبية (انجليزية) 1
		30	15	27		9.00	13.30	742.30	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		18	9	16.30	4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30	1.30	3	150	الرمز: وت أ
×	×	6	3	5.30	1.30	3	150	المعامل: 09
×	×	6	3	5.30	1.30	3	150	الرصيد: 18
		9	3	10.30	1.30	3	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00	1.30	1.30	150	الرمز: وت م
×		3	1	3.30		1.30	75	المعامل: 3
		2	2			3	45	الرصيد: 9
								وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1			1.30	22.30	الرمز: وت إ
×		1	1			1.30	22.30	المعامل: 2
		1	1		1.30		22.30	الرصيد: 2
								وحدة التعليم الأفقية
×		1	1				22.30	الرمز: وت أ
								المعامل: 1
								الرصيد: 1
		30	15	27	7.30	15.00	742.30	مجموع السداسي 1

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	الرمز: وت أ المادة 1: المركزية و اللامركزية الإدارية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: الصفقات العمومية و المالية المحلية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: التفويض الإداري
		9	3	10.30		3	3	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	الرمز: وت م المادة 1: منهجية اعداد مذكرة
	×	3	1	3.30		1.30		75	المادة 2: المشروع المهني و الشخصي
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المادة 1: التنمية المقاولاتية المحلية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 2: النظم الانتخابية و النظم الحزبية
		1	1			1.30	1.30	22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت أ المادة: لغة أجنبية (انجليزية) 3
		30	15	27		9.00	13.30	742.30	مجموع السداسي 1



4 - السداسي الرابع:

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية  
الفرع :  
التخصص:

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
2	1	3	ملتقى
28	1	*47	مذكرة نهاية الدراسة
30	2	750	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين:

المجموع	ملتقى+ مذكرة	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س و ت
697.5	/	67.30	135	90	405	محاضرة
292.5	/	/	/	90	202.30	أعمال موجهة
/	/	/	/	/	/	أعمال تطبيقية
1965	750	/	/	472.30	742.30	عمل شخصي
2955	750	67.30	135	652.5	1350	المجموع
<b>120</b>	<b>30</b>	3	06	27	<b>54</b>	الأرصدة
<b>%100</b>	<b>%25</b>	<b>%2.5</b>	<b>%05</b>	<b>%22.5</b>	<b>%45</b>	% الأرصدة لكل وحدة تعليم

### III- البرنامج المفصل لكل مادة

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 1

اسم المادة: قانون البلدية

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تلقين الطالب مختلف الأفكار المتعلقة بالبلدية كهيكل إداري، و كأداة للتسيير الجماعي، و المشاركة في تسيير الشؤون العامة، و تحديد اختصاصات كل الموظفين، و تقدير مدى خضوعها للسلطة الوصائية.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري و الدستوري، القرارات و العقود الإدارية، المركزية و اللامركزية.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالبلدية من هياكل و نشاطات كالآتي:

- المحور الأول: الهياكل الإدارية للبلدية

-المصالح الإدارية للبلدية

- الهيئة التداولية للبلدية

- الأمين العام للبلدية

- المحور الثاني: مهام البلدية

-النشاط الاقتصادي للبلدية

- النشاط الاجتماعي للبلدية

- حفظ النظام العام و السكنية العامة و الصحة العامة

المحور الثالث: الرقابة على نشاط البلدية

-الرقابة الوصائية للوالي

- رقابة وزارة الداخلية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

### المراجع:

- القانون رقم 10-11 المتعلق بالبلدية المؤرخ في 22 يوليو 2011، جريدة رسمية عدد 37،

مؤرخة في 30 يوليو 2011.

- عمار عوابدي، القانون الإداري، الطبعة الثالثة، ديوان المطبوعات الجامعية، 1992.

- محمد الصغير بعلي، الإدارة المحلية الجزائرية، دار العلوم للنشر و التوزيع، عنابة، 2004.

- شريهوب مسعود، أسس الإدارة المحلية و تطبيقاتها على نظام البلديات والولاية في الجزائر،

ديوان المطبوعات الجزائرية، سنة 1986.

- Chaàbanebenakzouh, la déconcentration en Algérie, du centralisme au "déconcentration", OPU, Alger, édition N° 179, avril 1984.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 1

اسم المادة: نظرية المرفق العام

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

من خلال هذه المادة يستطيع الطالب الإمام بمختلف الأفكار المتعلقة بالمرفق العام كأسلوب للتسيير الإداري القائم على أساس تحقيق المنفعة العامة، و كمشروع اقتصادي و اجتماعي و سياسي.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري و الدستوري، القرارات و العقود الإدارية، مفاهيم عامة على الإدارة.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالمرفق العام في مفهومه و عناصره و مبادئه و غيرها، كالاتي:

- المحور الأول: الإطار المفاهيمي للمرفق العام

- مفهوم المرفق العام

- عناصر المرفق العام

- المبادئ العامة للمرفق العام

- المحور الثاني: النظام القانوني للمرفق العام

- أنواع المرفق العام

- إنشاء المرفق العام

- إلغاء المرفق العام

- المحور الثالث: طرق إدارة و تسيير المرفق العام

- عقد الامتياز

- عقد التدبير المفوض

- عقد البوت

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

### المراجع:

- أحمد سلامة بدر، العقود الإدارية عقد البوت، دار النهضة العربية، القاهرة، 2003.

- احمد محيو، محاضرات في المؤسسات الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، 1978.

- عبدالله الحداد، الوجيز في القانون المرافق العمومية الكبرى، منشور انتكاظ، الكويت، 2006.

- محمد الروبي، عقود التشييد والاستغلال و التشييد، بوت، دار النهضة العربية، القاهرة، 2006.

- محمد فاروق عبد الحميد، نظرية المرفق العام في القانون الجزائري بين المفهومين التقليدي و الاشتراكي، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1987.

- مصطفى عبد المحسن حبشي، الوجيز في عقد البوت، دار الكتب القانونية، مصر، 2008.

- الدكتور حماد محمد شطا، تطور وظيفة الدولة، المرافق العامة، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، 1984.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 2

اسم المادة: قانون التهيئة العمرانية و التعمير

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تلقين الطالب مختلف الأفكار المتعلقة بالنشاط الأساسي للبلدية و هو المحافظة على انسجام النسيج العمراني في إطار الصلاحيات الممنوحة لها في كل من المقاولاتية و البناء الخاص.  
المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات و العقود الإدارية،  
محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالعمرانو التعمير و دور الجماعات المحلية فيها:

- المحور الأول: دور البلدية في التهيئة العمرانية و التعمير

-المصالح التقنية للبلدية

- شهادة التعمير و العمران (شهادة التعمير، رخصة البناء، شهادة المطابقة)

- المحور الثاني: دور الولاية في التهيئة العمرانية و التعمير

-المصالح التقنية للولاية

- الرقابة على التعمير و العمران (شرطة التعمير، قرارات الهدم)

- الأمين العام للولاية.

- الدائرة

المحور الثالث: الآليات القانونية للسياسة العمرانية

-صيغ السكن

- الإيجار و التنازل عن السكنات

- المخططات العمرانية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

### المراجع:

- القانون رقم 12/90 المتعلق بالتهيئة العمرانية و التعمير المؤرخ في 1 ديسمبر 1990، جريدة

رسمية عدد 52 لسنة 1990.

- القانون رقم 20/01 المؤرخ في 12 ديسمبر 2001 المتعلق بتهيئة الإقليم وتنميته المستدامة.

- عزاوي عبد الرحمن، محاضرات في مقياس قانون التهيئة و التعمير، أقيمت لفائدة طلبة

ماجستير، القانون العام ، كليتي الحقوق جامعة أبي بكر بلقايد، تلمسان ، دفعة 2008/2009

- سماعيل شامة، النظام القانوني الجزائري للتوجيه العقاري، دار هومة للطباعة والنشر

والتوزيع، الجزائر، 2002.

- Djillali Adja, Droit de l'Urbanisme, Edition Galino, EJA, Paris, 2006.

- Claude callot, les institutions d'Algérie durant la période coloniale (1830 - 1962), OPU 1987.

- Boury Paul, Comprendre l'urbanisme, Moniteur, Paris, 1984.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية رقم 1

اسم المادة: منهجية البحث العلمي 1

الرصيد: 06

المعامل: 02

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من معرفة الطريقة الصحيحة و السريعة في إعداد البحوث، بمختلف مراحلها، و كل ما تعلق منها بالشكل و المضمون، لاسيما التسلسل الفكري، التهميش، اعتماد المراجع، و غيرها.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للمنهجية المتبعة في إعداد البحوث القانونية على مستوى الليسانس.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق الجانب الشكلي و الضمني في إعداد البحوث، كالاتي:

- المحور الأول: طريقة اختيار و اعتماد المراجع
  - اعتماد المراجع العامة ذات الصلة بموضوع البحث
  - اعتماد المراجع المتخصصة
  - التنوع في المراجع
- المحور الثاني: التسلسل في الأفكار
  - طريقة جمع الأفكار
  - طريقة ترتيب الأفكار
  - طريقة تحرير الأفكار
  - استخلاص النتائج و المغزى من موضوع المذكرة و إبراز أهميتها
  - كيفية دمج و إبراز التحليل الشخصي
- المحور الثالث: الشكلية في البحوث القانونية و اختلافها عن البحوث في العلوم الأخرى
  - شكل البحث
  - كيفية وضع الخطة و ترتيب العناوين
  - طريقة التهميش
  - طريقة ترتيب المراجع

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+امتحان

### المراجع:

- أحمد شلبي، كيف تكتب بحثاً أو رسالة ، دراسة منهجية لكتابة البحوث وإعداد رسائل الماجستير و الدكتوراه، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، 1976
- حمدان محمد زياد، البحث العلمي كمنظومة، سلسلة التربية الحديثة، دار التربية الحديثة، عمان، 1989.
- الصيرفي محمد، أساليب البحث العلمي، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، 2002.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية رقم 1

اسم المادة: التحرير الإداري و التواصل الشفهي في الوسط المهني

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يطلع الطالب من خلال هذه المادة على أساليب التحرير الإداري، و كفايات التواصل و الاتصال داخل الإدارة، و التعامل مع الأطراف الخارجية.

**المعارف المسبقة المطلوبة :**

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات و العقود الإدارية، تدرج القواعد القانونية، الهياكل الإدارية.

**محتوى المادة:**

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بتحرير الوثائق الإدارية، و كيفية إعداد المراسلات و التقارير و الدراسات، و كيفية التعامل الشفهي:

- المحور الأول: التحرير الإداري

- التقارير

- الطلبات

- المراسلات

- التفويضات

- العقود الإدارية

- الدراسات

- الخلاصات

- القرارات

**المحور الثاني: التواصل الشفهي**

- إجراء المقابلات

- إجراء المفاوضات

- التعامل مع الزبائن

- العلاقة بين الرؤساء و المرؤوسين

**طريقة التقييم: امتحان**

**المراجع:**

- بدر الدين بن تريدي، المراسلة العامة، دار المعرفة الاسكندرية، 1998.
- سميرة حازورلي، الإتصال الداخلي للمؤسسات، دار الهدى، عين مليلة، 1993.
- عبد الغني بن منصور، المرشد العلمي في الإنشاء الإداري، S.N.E.D، 1982.
- تقنيات تحرير المراسلات الإدارية، [www.e-moh.com/vb/t.78991](http://www.e-moh.com/vb/t.78991).

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية رقم 1

اسم المادة: علم الإدارة العامة والإدارة الإلكترونية

الرصيد: 01

المعامل: 01

### أهداف التعليم:

يطلع الطالب من خلال هذه المادة على الإدارة كعلم قائم بذاته يهدف تنظيم العمل داخل الهياكل و المؤسسات القائمة على أساس التخطيط و التنظيم و التوجيه و الرقابة، كما يطلع على أساليب القيادة و التسيير السليم. كما تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من معرفة الدور الجديد الذي أصبحت تلعبه الإدارة في الجماعات المحلية في تعزيز الإدارة الإلكترونية، و كل ما يتعلق بهذا الموضوع من توقيع إلكتروني و غيرها.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات و العقود الإدارية، تدرج القواعد القانونية، الهياكل الإدارية.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالإدارة و أساليب تسييرها، و تحقيق الأهداف المرجوة منها كالآتي:

#### - المحور الأول: سلطة اتخاذ القرار في الإدارة

- تدرج الوظائف العامة

- التواصل الإداري الداخلي و الخارجي

- القيادة الرشيدة

#### المحور الثاني: الإدارة الاستراتيجية

- التخطيط الإداري

- تطوير القدرة على المنافسة

#### المحور الثالث: الإدارة الإلكترونية

-تعريف الإدارة الإلكترونية.

- مميزات الإدارة الإلكترونية

- عناصر الإدارة الإلكترونية

#### طريقة التقييم: امتحان

#### المراجع:

- توم بيترز، ثورة في عالم الإدارة، ترجمة محمد الحديدي، الدار الدولية للنشر و التوزيع، الجزء

الثاني، القاهرة، 1995.

- فريد عبد الفتاح رين الدين، المنهج العلمي لتطبيق إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات العربية،

القاهرة، 1996.

- محمد قاسم القريوتي، التطوير الإداري، المؤسسة العربية للنشر و التوزيع، بيروت، 1996.

- عاصم الأعرجي، دراسات معاصرة في التطوير الإداري، دار الفكر للطباعة و النشر،

الأردن، 1996.

- أحمد بري، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في العمليات المنظومة، دار المعارف، الاسكندرية، 2000.

- عبدالرحمن توفيق، الإدارة الإلكترونية، إصدارات مركز الخبرات القاهرة 2003.

- ياسين سعد غالب، أساسيات نظام المعلومات الإدارية، دار المناهج للنشر، عمان، 2006.

- نجم نجم عبود، الإدارة و المعرفة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع، عمان، 2009.

-TOQUER (G), LANGLOI (M): Marketing des services, le défi relationnel, Ed Dunod, Paris, 1992..

-Laurent Frier (P.), Précis de droit administratif, DEAG, Précis Domat – Montchrestien, 2001.



## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية رقم 1

اسم المادة: أساليب مكافحة الفساد الإداري

الرصيد: 01

المعامل: 01

### أهداف التعليم:

يطلع الطالب من خلال هذه المادة على أساليب مكافحة الفساد الإداري للنهوض بالنشاط الإداري و تحقيق الغاية الاجتماعية و الاقتصادية و كذا السياسية المرجوة من الإدارة.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات و العقود الإدارية، تدرج القواعد القانونية، الهياكل الإدارية.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالفساد الإداري و أساليب مكافحته، لتحقيق الأهداف المرجوة من الإدارة، كالآتي:

- المحور الأول: أسباب الفساد الإداري
- الرقابة على الموظفين
- الردع الإداري
- ضعف المنظومة الوظيفية
- المحور الثاني: مظاهر الفساد الإداري
- الرشوة
- استغلال المنصب
- المحسوبية
- الإهمال الإداري
- المحور الثالث: التصدي للفساد الإداري
- الردع القانوني
- التحفيزات المالية و الإدارية
- الإصلاح الإداري
- هيئات مكافحة الفساد

### طريقة التقييم: امتحان

### المراجع:

- محمود عبد الفضيل، " مفهوم الفساد ومعاييرہ"، الفساد والحكم الصالح في البلاد العربية، مركز دراسات الوحدة العربية، بيروت، 2004.
- عماد صلاح عبد الرزاق الشيخ داود، الفساد والإصلاح، دراسة مقارنة، منشورات اتحاد الكتاب العرب، دمشق، 2003.
- محمد المدني بوساق، التعريف بالفساد وصوره من الوجهة الشرعية، دار الخلدونية، الجزائر، 2004،
- بلال أمين زين الدين، ظاهرة الفساد الإداري في الدول العربية والتشريع المقارن، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، 2009.

-Clara Delavallade, Corruption publique : facteurs institutionnels et effets sur les dépenses publiques, Thèse doctorat, université paris I, Paris , 2007

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية رقم 1

اسم المادة: لغة أجنبية (إنجليزية) 1

الرصيد: 01

المعامل: 01

### أهداف التعليم:

من خلال هذه المادة يتمكن الطالب من تحصيل بعض المعارف المتعلقة بالمصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية، و كذا بعض العموميات في التواصل اللغوي بالإنجليزية.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته ببعض القواعد اللغوية الإنجليزية.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة المصطلحات القانونية و الأسس اللغوية، كالاتي:

- المحور الأول: الأسس اللغوية

-التعبير الكتابيالمبسط

- التعبير الشفهيالمبسط

- المحور الثاني: المصطلحات القانونية

-المصطلحات القانونية الخاصة بالقانون الخاص

- المصطلحات القانونية الخاصة بالقانون العام

### طريقة التقييم: امتحان

### المراجع:

الاعتماد على الدراسة التطبيقية في مخبر اللغات بالجامعة.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 1

اسم المادة: قانون الولاية

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تلقين الطالب مختلف الأفكار المتعلقة بالولاية كهيكل إداري، و كأداة للتسيير الجماعي، و المشاركة في تسيير الشؤون العامة على أساس انتخابي، و تحديد اختصاصات كل الموظفين.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري و الدستوري، القرارات و العقود الإدارية، المركزية و اللامركزية

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالولاية من هياكل و نشاطات كالآتي:

- المحور الأول: التطور التاريخي للولاية في الجزائر

-الولاية قبل الاستقلال

- الولاية بعد الاستقلال

- المحور الثاني: هيئات الولاية

-الوالي

- المجلس الشعبي الولائي

- الأمين العام للولاية.

- الدائرة

- المحور الثالث: دور لولاية و الرقابة عليها

-صلاحيات و مهام الولاية

- الرقابة على الولاية

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

### المراجع:

- القانون رقم 12-07 المتعلق بالولاية المؤرخ في 21 فبراير 2012، جريدة رسمية عدد

12 المؤرخة في 29 فبراير 2012.

- أحمد مصطفى خاطر، تنمية المجتمعات المحلية، المكتبة الجامعية الحديثة، الإسكندرية،

مصر، 1999

- جعفر أنس قاسم، أسس التنظيم الإداري والإدارة المحلية في الجزائر، ديوان المطبوعات

الجامعية، الجزائر، الطبعة الثانية، 1988.

- شيهوب مسعود، أسس الإدارة المحلية وتطبيقها على نظام البلدية والولاية في الجزائر،

ديوان المطبوعات الجزائرية، سنة 1986.

- Claude callot, les institutions d'Algérie durant la période coloniale (1830 - 1962), OPU 1987.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 1

اسم المادة: القرارات و العقود الإدارية

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تلقين الطالب مختلف الأفكار المتعلقة بالنشاط الأساسي للإدارة بشكل عام و الإدارة المحلية بشكل خاص، على النحو الذي تيسر به المهام الإدارية.  
المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات و العقود الإدارية،  
محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالنشاط الإداري في شقه الخاص بالعقود التي تبرهما الإدارة،  
كما يلي:

- المحور الأول: الإطار العام للقرارات الإدارية
- تعريف القرارات الإدارية
- أركان القرارات الإدارية
- المحور الثاني: الإطار العام للعقود الإدارية
- تعريف العقود الإدارية و أركانها
- أنواع العقود الإدارية
- المحور الثاني: النظام القانوني للعقود الإدارية
- وسائل التعاقد
- تكوين العقد الإداري
- تنفيذ العقود
- إنهاء العقود الإدارية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

### المراجع:

- الدكتور عبد الفتاح أبو الليل، الوجيز في القانون الإداري دار النهضة العربية، القاهرة، 2000.
- أحمد سلامة بدر، العقود الإدارية عقد البوت، دار النهضة العربية، القاهرة، 2003.
- احمد محيو، محاضرات في المؤسسات الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، 1978.
- عمار عوابدي، القانون الإداري، الطبعة الثالثة، ديوان المطبوعات الجامعية، 1992.
- محمد أحمد عبد النعيم، مرحلة المفاوضات في العقود الادارية (دراسة مقارنة)، الطبعة الأولى، دار النهضة العربية، القاهرة مصر، ، 2000.
- 

. Vedel et Delvolvé: Droit Administratif, P.U. F. Paris. 1984.

- Laurent Frier (P.), Précis de droit administratif, DEAG, Précis Domat – Montchrestien, 2001.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 02

اسم المادة: قانون البيئة

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تلقين الطالب مختلف الأفكار المتعلقة بالأحكام العامة المتعلقة بالبيئة، التي هي تعني أولاً وقبل كل شيء الجماعات المحلية، لمعرفة الدور الذي يجب أن تلعبه في المحافظة عليها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، و القانون المتعلق بالبلدية و الولاية.

محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالبيئة و كيفية المحافظة عليها، و ما يتوفر عليه هذا الموضوع من آليات و وسائل، كالآتي:

- المحور الأول: مفهوم البيئة و المشاكل البيئية

-تعريف البيئة

- أصناف البيئة

- المشاكل البيئية

- المحور الثاني: التشريعات البيئية

-التشريعات الداخلية

- البيئة في القانون الدولي

- المحور الثالث: المحافظة على البيئة

-الأجهزة المتخصصة

- الطاقات المتجددة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

المراجع:

- التيجاني، بشير، التحضير و التهيئة العمرانية في الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، 2000.  
حسونة عبد الغني، الحماية القانونية للبيئة في إطار التنمية المستدامة، أطروحة دكتوراه في العلوم، جامعة محمد خيذر، بسكرة، 2012.

- عبد العزيز محمد مخيمر عبد الهادي، دور المنظمات الدولية في حماية البيئة، الجزء الثاني، الطبعة الأولى، دار النهضة القاهرة، 1986.

- عبد الفتاح مراد، شرح تشريعات البيئة في مصر و الدول العربية- محليا و دوليا، دار نشر الكتب و الوثائق المصرية، القاهرة، 1996.

- علي غلس ناھي السعيد، المفهوم و المنظومة الجغرافية لظاهرة التصحر، مجلة ميسان للدراسات الأكاديمية، المجلد الثامن، العدد الخامس، جامعة ميسان العراق، كانون الأول 2009.

- الطيب سعدوني، الرهانات البيئية في الجزائر، مطبعة الوفاء، 2005.

- ماجد راغب الحلو، قانون حماية البيئة على ضوء الشريعة، منشأة المعارف، الإسكندرية، 2002.

-Chérif Rahmani, La croissance urbaine, en Algérie, opu, 1982.

- القانون رقم 03-10 المتضمن حماية البيئة في إطار التنمية المستدامة الصادر في 20 يوليو 2003، جريدة رسمية عدد 43، مؤرخة في 20 يوليو 2003.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية رقم 1

اسم المادة: منهجية البحث العلمي 2

الرصيد: 06

المعامل: 02

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من تقديم تطبيقات حول البحوث العلمية، بمختلف مراحلها، و كل ما تعلق منها بالشكل و المضمون، لاسيما التسلسل الفكري، التهميش، اعتماد المراجع، و غيرها.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للمنهجية المتبعة في إعداد البحوث القانونية، طبقاً لمقرر السداسي الأول.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في تطبيق كل ما يتعلق الجانب الشكلي و الضمني في إعداد البحوث في مستوى الماستر، كالاتي:

#### - المحور الأول: اختيار الموضوع و اعتماد المراجع

- اعتماد المراجع العامة و المراجع المتخصصة ذات الصلة بموضوع البحث

- ترتيب المراجع

#### - المحور الثاني: التسلسل في الأفكار

- طريقة جمع الأفكار

- طريقة ترتيب الأفكار

- طريقة تحرير الأفكار

- استخلاص النتائج و المغزى من موضوع المذكرة و إبراز أهميتها

- كيفية دمج و إبراز التحليل الشخصي

#### - المحور الثالث: احترام القواعد الشكلية في البحث

- شكل البحث

- كيفية وضع الخطة و ترتيب العناوين

- طريقة التهميش

- طريقة ترتيب المراجع

#### - المحور الرابع: طريقة العرض في البحث

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

### المراجع:

- أحمد شلبي، كيف تكتب بحثاً أو رسالة ، دراسة منهجية لكتابة البحوث وإعداد رسائل

الماجستير و الدكتوراه، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، 1976

- حمدان محمد زياد، البحث العلمي كمنظومة، سلسلة التربية الحديثة، دار التربية الحديثة، عمان،

1989.

- الصيرفي محمد، أساليب البحث العلمي، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، 2002.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية رقم 1

اسم المادة: تكنولوجيا الإعلام و الاتصال

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الإعلام والاتصال السلوكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف أولية عامة حول أهمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة  
محتوى المادة:

المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

1- مفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة

2- ظاهرة انفجار المعلومات

المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد

1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي

2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية)

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

1- تكنولوجيا الاتصالات الرقمية وشبكتها

2- تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية

3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية

4- تكنولوجيا الميكروفون

5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة

6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلكتست والفيديوتكس، الفيديوفون...

7- تكنولوجيا الانترنت والانترانت والاكسترانت

8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الإلكتروني

9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوحي الإلكتروني)

خاتمة: بعض آفاق تطورها

المراجع:

- إياد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.

- حسن عماد مكوي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1997.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية رقم 1

اسم المادة: الرقابة على الأعمال الإدارية و المنازعات الإدارية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من معرفة أنواع الرقابة التي تخضع لها الأعمال الإدارية، كما تهدف أيضا إلى تمكين الطالب من معرفة كل الإشكالات التي يمكن أن تقع فيعا الإدارة عموما و الإدارة المحلية على وجه الخصوص، و الآليات القانونية لمواجهتها و كذا الخيارات المتاحة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات و العقود الإدارية، تدرج القواعد القانونية.

محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالمشاكل التي تصادفها الإدارة داخليا و خارجيا، كالاتي:

- المحور الأول: مفهوم الرقابة على الأعمال الإدارية

- تعريف الرقابة على الأعمال الإدارية ومراحل تطورها.

- أهداف الرقابة على الأعمال الإدارية و مبادئها و وسائلها

المحور الثاني: أنواع الرقابة الإدارية

- الرقابة الإدارية

- الرقابة القضائية

- الرقابة السياسية

- رقابة الهيئات المستقلة

- المحور الثالث: منازعات القرارات الإدارية

- عيب الاختصاص

- عيب مخالفة القانون

- عيب الانحراف بالسلطة

- العيب في الشكل

- المحور الرابع: منازعات العقود الإدارية

- عدم احترام الإجراءات

- عدم احترام الشروط القانونية

- مخالفة القانون

- المحور الخامس: القضاء المختص

- الاختصاص النوعي

- الاختصاص الاقليمي

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

- رشيد خلوفي، قانون المسؤولية الإدارية، ديوان المطبوعات 36 الجامعية، الجزائر، 1995

- سعيديمقدم، نظرية التعويض عن الضرر المعنوي. المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر، 1992.

- جابو جاد نصار، تطور فكرة الخطأ كأساس للمسؤولية الإدارية، دار النهضة العربي، القاهرة، 1998.

- حسن السيدبسيوني، دور القضاء في المنازعة الإدارية. - دراسة تطبيقية مقارنة للنظم القضائية في مصر وفرنسا والجزائر، عالم الكتب، القاهرة، 1981.

- Gilles Darcy, Michel Paillet, Contentieux administratif. Armand Colin, Paris, 2000.



## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية رقم 1

اسم المادة: الوظيفة العامة و الموارد البشرية

الرصيد: 01

المعامل: 01

تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من معرفة أصناف الموظفين التابعين للجماعات المحلية، حقوقهم و واجباتهم، كما أن الغرض من هذه المادة تمكين الطالب من معرفة أهمية العنصر البشري في الإدارة التي يعمل فيها، و دوره الذي قد يفوق دور العنصر المادي في رفع مستويات المردودية و الإنتاجية.

**المعارف المسبقة المطلوبة :**

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات و العقود الإدارية، تدرج القواعد القانونية.

**محتوى المادة:**

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالوظيفة العامة عموما و الموظف في الجماعات المحلية خصوصا، و الدور الكبير الذي يلعبه، كالآتي:

- المحور الأول: مفهوم الوظيفة العامة

- تعريف الوظيفة العامة و مراحل تطور الوظيفة العامة في الجزائر

- أنماط الوظيفة العامة

**المحور الثاني: الموظف العام في الجماعات المحلية**

- النظام العام للموظف في الإدارة المركزية و في الجماعات المحلية

- واجبات الموظف و حقوقه

**المحور الثالث: المسار المهني للموظف في الجماعات المحلية**

-التكوين و الترقية

-الانتداب و التقاعد

- المحور الرابع: المفاهيم العامة للموارد البشرية

-تعريف الموارد البشرية

- تطور الموارد البشرية

- النظريات العامة في الموارد البشرية

- المحور الخامس: تنمية و إدارة الموارد البشرية

-تنمية الموارد البشرية

- إدارة الموارد البشرية

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+امتحان**

**المراجع:**

- محمد أنس قاسم، مذكرات في الوظيفة العامة، ديوان المطبوعات الجزائرية، الجزائر، 1983.
- محمد يوسف المعداوي، دراسة في الوظيفة العامة في النظم المقارنة و التشريع الجزائري، الطبعة الثانية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1989.
- هاشمي خرفي، الوظيفة العمومية على ضوء التشريعات الجزائرية، و بعض التجارب الأجنبية، دار هومة للطباعة ، الجزائر، 2010، ص 280 و 281.
- الأمر رقم 06/03 الصادر في 15 يوليو 2003 المتضمن القانون الأساسي للوظيفة العامة، جريدة رسمية عدد 46، مؤرخة في 16 يوليو 2006.
- بن عنتر عبد الرحمان، إدارة الموارد البشرية: المفاهيم و الأسس، الأبعاد، الاستراتيجية: دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع، عمان، 2010.
- جمال الدين محمد المرسي، الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2003.
- EssaidTaib, Droit de la fonction publique, Edition Houma, Alger, 2003, p 11.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية رقم 1

اسم المادة: لغة أجنبية (إنجليزية) 2

الرصيد: 01

المعامل: 01

### أهداف التعليم:

من خلال هذه المادة يتمكن الطالب من تحصيل أكثر و أدق و أعمق للمعارف المتعلقة بالمصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية، و كذا بعض العموميات في التواصل اللغوي بالإنجليزية، في المستوى رقم 2.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته لما تقدم في البرنامج المتعلق باللغة الإنجليزية في السداسي الأول.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة المصطلحات القانونية و الأسس اللغوية، كالاتي:

- المحور الأول: الأسس اللغوية و المصطلحات القانونية

-التعبير الكتابي و التعبير الشفهي

- عموميات حول ترجمة الأفكار

- المحور الثاني:

-المصطلحات القانونية الخاصة بالقانون الخاص 2

- المصطلحات القانونية الخاصة بالقانون العام 2

### طريقة التقييم: امتحان

### المراجع:

الاعتماد على الدراسة التطبيقية في مخبر اللغات بالجامعة.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 1

اسم المادة: المركزية واللامركزية الإدارية

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تلقين الطالب مختلف الأفكار المتعلقة باللامركزية و المركزية و المبادئ الأساسية المتعلقة بها، و النظم الخاضعة لها، و تطبيقاتها، مع ربط الدراسة بالبلدية و الولاية كأحسن تطبيق لهذين النظامين الإداريين.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري و الدستوري.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في المفاهيم العامة المنبثقة عن نظامي المركزية و اللامركزية، كالآتي:

#### - المحور الأول: المركزية الإدارية

- مفهوم و مقومات المركزية

- مبادئ المركزية

- تطبيقات المركزية

#### - المحور الثاني: اللامركزية الإدارية

- مفهوم و مقومات اللامركزية

- مبادئ اللامركزية

- تطبيقات اللامركزية

#### - المحور الثالث: خصائص المركزية و اللامركزية

- التركيز الإداري

- النظام غير الممركز

- السلطة الوصائية و السلطة الرئاسية

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

### المراجع:

- عمار عوابدي، القانون الإداري، الطبعة الثالثة، ديوان المطبوعات الجامعية، 1992.
- علي الشطناوي، الإدارة المحلية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، 2007.
- رشيد أحمد، التنظيم الإداري وتحليل النظم، القاهرة، دار النهضة العربية، 1984.
- شيهوب مسعود، أسس الإدارة المحلية وتطبيقاتها على نظام البلدية والولاية في الجزائر، ديوان المطبوعات الجزائرية، سنة 1986.
- عربي محمد سعودي، المؤسسات المركزية والمحلية في الجزائر: الولاية-البلدية. 1962-1516 الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية. 2006.
- فؤاد العطار فؤاد، مبادئ القانون الإداري، القاهرة، دار النهضة، 1999.
- Vedel et Delvolvé: Droit Administratif, P.U. F. Paris. 1984.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 1

اسم المادة: الصفقات العمومية والمالية المحلية

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تلقين الطالب مختلف الأفكار المتعلقة بالصفقات العمومية التي تديرها الإدارة المحلية لتسيير الشؤون العمومية و تنفيذ المشاريع العامة.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري و الدستوري، القرارات و العقود الإدارية، المبادئ العامة في القانون المدني و التجاري.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالعقود الإدارية عموما و الصفقات العمومية المحلية خصوصا في الجانب المتعلق بطريقة التعاقد و كيفية التنفيذ و المتابعة و تحقيق النتيجة، و كذا طريقة تسيير الموارد و النفقات المحلية، كالاتي:

- المحور الأول: إبرام و تنفيذ الصفقات العمومية

- الصفقات العمومية في المنظومة القانونية الجزائرية

- الأطراف المتعاقدة و دفتر الشروط

- موضوع الصفقة العمومية المحلية و تنفيذها

- صندوق ضمان الصفقات العمومية و الملاحق

- المحور الثاني: الرقابة على الصفقات العمومية

- الرقابة السابقة و الرقابة اللاحقة

- العقوبات و الجزاءات على الإخلال بالصفقات العمومية المحلية

- المحور الثالث: الموارد المالية المحلية

- الجباية و الرسوم

- الهبات و القروض و المساعدات

- المداخل العقارية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان

### المراجع:

- محمد قبطان ، قانون الصفقات العمومية ، عدد خاص بملتقى قضاة الغرفة الإدارية الجزائر ، الديوان الوطني للأشغال التربوية ، 1992.

- عمار عوادي ، القانون الإداري ( النشاط الإداري ) ، ديوان المطبوعات الجامعية ، الطبعة الأولى، الجزائر، 2000.

- خرشي النوي، تسيير المشاريع في إطار تسيير الصفقات العمومية، دار الخلدونية، الجزائر، 2011.

- محمد أحمد عبد النعيم، مرحلة المفاوضات في العقود الادارية (دراسة مقارنة)، الطبعة الأولى، دار النهضة العربية، القاهرة مصر، 2000.

- قدوح حمامة، عملية إبرام الصفقات العمومية في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2004.

- ناصر مراد، التهرب الضريبي في الجزائر، دار قرطبة، الجزائر، سنة 2004 .

- عبد المطلب عبد الحميد، التمويل المحلي، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2001.

- حسين مصطفى حسين، المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2011.

-Saïd Benaïssa, l'aide de l'état aux collectivités locales (Algérie- France - Yougoslavie), préface de Mahfoud Ghazali, OPU, Edition: N° 79 of 769, année 1983.

- GRABA Hachemi : « Les ressources fiscales des collectivités locales » Ed : ENAG Alger 2000.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية رقم 2

اسم المادة: التفويض الإداري

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

من خلال هذه المادة يتيسر للطالب إدراك مختلف الأفكار المتعلقة بالنشاط الإداري للجماعات المحلية في الجانب المتعلق بتفويض الاختصاص الذي يعد من أهم آليات التسيير في الإدارات المحلية، التي تضمن السرعة و الليونة في تسيير الشؤون المحلية.  
المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات الإدارية،  
محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بتفويض الاختصاص في إدارة الجماعات المحلية، كالاتي:

### - المحور الأول: مفهوم و شروط و مبادئ التفويض الإداري

- مفهوم التفويض الإداري

-شروط التفويض الإداري

- مبادئ التفويض الإداري

### - المحور الثاني: أنواع التفويض الإداري

-تفويض التوقيع

- تفويض الاختصاص

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان

### المراجع:

- محمد سليمان الطماوي، نظرية التعسف في استعمال السلطة، الانحراف بالسلطة، (دراسة

مقارنة)، الطبعة الثالثة، مطبوعات جامعة عين شمس، 1978.

- عبد الله عبد الغني يسيوني، التفويض في السلطة الإدارية، مطبوعات الدار الجامعية،

الاسكندرية، 1986.

- بن محمد قارة السعيد، التفويض الإداري و مدى فاعليته في أداء الإدارة، (بين الشرعية القانونية

و الفاعلية التسييرية)، رسالة لبيد الدكتوراه في القانون العام، كلية الحقوق، جامعة الجزائر،

2010.

- عمار عوابدي، القانون الإداري، الطبعة الثالثة، ديوان المطبوعات الجامعية، 1992

- Vedel et Delvolvé: Droit Administratif, P.U. F. Paris. 1984.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية رقم 1

اسم المادة: منهجية إعداد مذكرة

الرصيد: 06

المعامل: 02

### أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من معرفة الطريقة الصحيحة و السريعة في إعداد مذكرات الماستر، بمختلف مراحلها، و كل ما تعلق منها بالشكل و المضمون، لاسيما التسلسل الفكري، التهميش، اعتماد المراجع، و غيرها.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للمنهجية المتبعة في إعداد البحوث القانونية.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق الجانب الشكلي و الضمني في إعداد مذكرات الماستر، كالاتي:

- المحور الأول: طريقة اختيار و اعتماد المراجع
- اعتماد المراجع العامة ذات الصلة بموضوع المذكرة
- اعتماد المراجع المتخصصة
- التنوع في المراجع
- المحور الثاني: التسلسل في الأفكار
- طريقة جمع الأفكار
- طريقة ترتيب الأفكار
- طريقة تحرير الأفكار
- استخلاص النتائج و المغزى من موضوع المذكرة و إبراز أهميتها
- كيفية دمج و إبراز التحليل الشخصي

### - المحور الثالث: الشكلية في المذكرة

- شكل المذكرة
- كيفية وضع الخطة و ترتيب العناوين
- طريقة التهميش
- طريقة ترتيب المراجع

### طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+امتحان

### المراجع:

- أحمد شلبي، كيف تكتب بحثاً أو رسالة ، دراسة منهجية لكتابة البحوث وإعداد رسائل الماجستير و الدكتوراه، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، 1976
- حمدان محمد زياد، البحث العلمي كمنظومة، سلسلة التربية الحديثة، دار التربية الحديثة، عمان، 1989.
- الصيرفي محمد، أساليب البحث العلمي، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، 2002.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية رقم 1

اسم المادة: المشروع المهني و الشخصي

الرصيد: 03

المعامل: 01

### أهداف التعليم:

يهدف من خلال المقياس لربط الطالب بالمحيط الاقتصادي و الاجتماعي ، بدراسة الوظائف و المهن التي يستطيع الولوج اليها بعد التخرج من خلال معاينتها عن كثب.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

كل المعارف المحصلة في المراحل الدراسية السابقة تمكن الطالب من دراسة و تحصيل المقياس

### محتوى المادة:

- تحليل الوضع
- تحديد الهدف ومؤشرات الأداء.
- إعداد هيكل تقسيم العمل.
- الاستخدام الأمثل للموارد (تقنية تقييم ومراجعة البرامج).
- توضيح مسرؤوليات كل مهمة.
- التنفيذ والضبط لتعظيم النتائج.
- التقييم لتحسين تصميم المشروع الحالي و/أو تصميم مشروع لاحق
- نماذج لمشاريع

كل المهن التي تشترط الحصول على شهادة الليسانس أو الماستر في الحقوق ، للالتحاق بها ، لا سيما القضاء، التوثيق، المحضر القضائي، المحاماة، المناصب الادارية على مستوى الادارات المحلية و الوطنية ...

- بحوث متعلقة بالمهن - بطاقات تقنية عن المهن -زيارات ميدانية - محاضرات من تنظيم بعض المهنيين..

### طريقة التقييم:

مستمرة+ امتحان

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية رقم 1

السادسي: الثالث

اسم المادة: التنمية المقاولاتية المحلية

الرصيد: 01

المعامل: 01

### أهداف التعليم:

يطلع الطالب من خلال هذه المادة على كيفية تحقيق التنمية عن طريق تكريس المقاولاتية المحلية و تفعيلها على ضوء الأدوات القانونية المتاحة.

### المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، القرارات و العقود الإدارية، عقود المقاولاتية التي ينص عليها القانون المدني.

### محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق عقود المقاولاتية و أساليب تطويرها، بناء على الإمكانيات القانونية المتاحة، كالآتي:

- المحور الأول: مفهوم المقاولاتية
- المقاولاتية من منظور اقتصادي و سياسي
- المقاولاتية من منظور قانوني
- المحور الثاني: الآليات القانونية لتجسيد المقاولاتية
- عقود المناولة
- المقاولاتية و المؤسسات الصغيرة و المتوسطة
- المقاولاتية و التنمية المحلية
- المقاولاتية و الاستثمار (صناديق دعم الاستثمار)

### طريقة التقييم: امتحان

### المراجع:

- عبد المطلب عبد الحميد، اقتصاديات تمويل المشاريع الصغيرة، الدار الجامعية الاسكندرية، 2009.
- حمدي الحناوي، تنظيم المشروعات الصغيرة، مركز الاسكندرية للكتاب، 2006.
- Alain Fayolle, Le métier de créateur d'entreprise, les Editions d'organisation, Paris, 2003.
- Mark Casson, L'entrepreneur, Edition Economica, Paris, 1991.



## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية رقم 1

اسم المادة: النظم الانتخابية و النظم الحزبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يطلع الطالب من خلال هذه المادة على أحكام القانون الانتخابي و أحكام قانون الأحزاب السياسية، و كيفية مشاركة المواطنين في تسيير الشؤون المحلية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته بالمبادئ العامة للقانون الإداري، و القانون الدستوري.

محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة كل ما يتعلق بالأحكام الانتخابية و أحكام قانون الأحزاب السياسية، كما يلي:

- المحور الأول: النظم الانتخابية

- ماهية النظم الانتخابية

- أنواع النظم الانتخابية

- أهمية النظم الانتخابية

- العملية الانتخابية

- الحسابات الانتخابية

المحور الثاني: النظم الحزبية

- تعريف النظم الحزبية

- تعريف الأحزاب السياسية

- عناصر النظم الحزبية

- أنواع النظم الحزبية

- تطبيقات النظم الحزبية

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

- أحمد سويقات، التجربة الحزبية في الجزائر بين 1962-2004، مجلة الباحث، جامعة ورقلة، العدد الرابع، 2006.
- بن زاغو نزيهة، حرية تكوين الحزب السياسي بين التقييد و الحرية طبقا للتشريع الجديد لعام 2012، مجلة صوت القانون، الصادرة عن مخبر الحالة المدنية، العدد الأول، أفريل 2014.
- بوكرا ادريس، نظام اعتماد الأحزاب السياسية طبقا للأمر رقم 97-09 المؤرخ في 6 مارس 1997 المتضمن القانون العضوي للأحزاب السياسية بين الحرية و التقييد، مجلة إدارة ، المجلد 8، عدد 2، سنة 1998.
- عبد المجيد جبار، التعددية الحزبية في الجزائر، مجلة الفكر البرلماني، مجلس الأمة، الجزائر، العدد رقم 4، أكتوبر 2003.
- القانون العضوي رقم 12-04 المتعلق بالأحزاب السياسية، جريدة رسمية عدد 2 مؤرخة في 15 يناير 2012.

## عنوان الماستر: قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية رقم 1

اسم المادة: لغة أجنبية (إنجليزية) 3

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

من خلال هذه المادة يتمكن الطالب إتمام التحصيل العلمي في اللغة الإنجليزية، بالشكل الذي يمكنه من استعمال بعض المراجع القانونية دون الحاجة لترجمتها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته لما تقدم في البرنامج المتعلق باللغة الإنجليزية في السداسي الأول و الثاني

محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة المصطلحات القانونية و الأسس اللغوية، كالاتي:

- المحور الأول: طريقة استعمال المراجع الإنجليزية
- المراجع العامة
- المراجع القانونية
- المحور الثاني: طريقة ترجمة المعطيات و استعمالها
- ترجمة الأفكار
- ترجمة الفقرات
- دمج الفقرات المترجمة في البحث

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

الاعتماد على الدراسة التطبيقية في مخبر اللغات بالجامعة.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الرابع

اسم الوحدة: ملتقى

اسم المادة: ملتقى " القانون الاقتصادي العام و التنمية المحلية "

الرصيد: 02

المعامل: 01

أهداف التعليم:

من خلال هذا الملتقى يتمكن الطالب إتمام التحصيل العلمي في كل ما يتعلق بالقانون الاقتصادي في مفهومه العام، و دوره في التنمية المحلية و الوطنية عموما.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته لما تقدم في البرنامج المخصص للسداسيات الثلاثة، في كل ما يتعلق بالتنمية و المقاولاتية و المؤسسات الاقتصادية و الدور الجديد للدولة في المجال الاقتصادي.

محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة في دراسة المصطلحات القانونية و الأسس اللغوية، كالاتي:

- المحور الأول: المفاهيم العامة للقانون الاقتصادي العام

-الدور الجديد للدولة في المجال الاقتصادي

- الاقتصاد و العولمة

- المحور الثاني: علاقة القانون الاقتصادي العام بالتنمية المحلية

-التنمية و المقاولاتية

- دور المؤسسات الاقتصادية العمومية و الخاصة

- التسيير الاقتصادي و المانجمنت

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

الاعتماد على المراجع المتعلقة بالقانون العام الاقتصادي، التسيير الاقتصادي، المانجمنت، المؤسسات الاقتصادية العمومية و الخاصة، التنمية المحلية، التنمية البشرية.

## عنوان الماستر: قانون الجماعات المحلية

السداسي: الرابع

اسم الوحدة: مذكرة نهاية الدراسة

اسم المادة: إعداد المذكرة و عرضها

الرصيد: 28

المعامل: 01

أهداف التعليم:

من خلال إعداد المذكرة و عرضها يتمكن الطالب من اكتساب الثقة بالنفس في طريقة توجيه الخطاب إلى الجمهور، و كيفية عرض الأفكار و إقناع الغير بها، إضافة إلى تحسينه لمستواه اللغوي من الناحيتين الأدبية و القانونية، و كذلك كيفية استعمال المراجع و تحليلها و تنويعها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب معرفته لما تقدم في البرنامج المخصص للسداسيات الثلاثة، لاسيما المنهجية في إعداد مذكرة إلى جانب المعارف الأخرى المتعلقة بموضوع المذكرة.

محتوى المادة:

يتلخص محتوى المادة فيما يلي:

- المحور الأول: ضبط المذكرة
  - من الناحية الشكلية
  - من الناحية الموضوعية
- المحور الثاني: عرض المذكرة
  - تقديم العرض
  - مناقشة الأسئلة

طريقة التقييم: مداولة لجنة المناقشة

المراجع:

الاعتماد على المراجع المتعلقة لموضوع المذكرة، و بالمراجع الخاصة بمنهجية البحوث و المذكرات في المجال القانوني.

## V - العقود/الاتفاقيات

نعم

توجد خمسة (5) اتفاقيات مرفقة بالملف مع كل من:

- مديرية التجهيزات العمومية لولاية البليدة
- المديرية الجهوية للجمارك بالبليدة
- مديرية التشغيل لولاية البليدة
- مؤسسة النقل و الشحن الاستثنائيين للتجهيزات الصناعية و الكهربائية التابعة لمجمع سونالغاز.
- شركة نافطال ذات أسهم.

## مواثمة الماستر

### عروض تكوين الماستر للميدان

المؤسسة: جامعة الجليلي بونعامة بخميس مليانة

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق و العلوم السياسية  
الميدان: الحقوق و العلوم السياسية

التخصصات	الفروع
دولة و مؤسسات - ماستر أكاديمي	قانون عام
قانون إداري - ماستر أكاديمي	
قانون حقوق الإنسان - ماستر مهني	
قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية - ماستر مهني	
قانون ضمان اجتماعي - ماستر أكاديمي	قانون خاص
إدارة أعمال - ماستر أكاديمي	
قانون الأسرة - ماستر أكاديمي	
	علوم سياسية

بناء على محضر اجتماع فريق ميدان التكوين في الحقوق و العلوم السياسية يتم تعديل عناوين التخصصات المفتوحة على مستوى كلية الحقوق و العلوم السياسية بجامعة الجليلي بونعامة خميس مليانة على النحو التالي:

قرار التأهيل	التخصصات		الفروع
	الاسم المقترح بعد المواعمة	الاسم قبل المواعمة	
قرار رقم 305 مؤرخ في 2012/10/01	قانون الأعمال	إدارة الأعمال	الحقوق
قرار رقم 617 مؤرخ في 2013/09/24	قانون الأسرة	قانون الأحوال الشخصية	
قرار رقم 617 مؤرخ في 2013/09/24	قانون العمل والضمان الإجتماعي	قانون الضمان الاجتماعي	
قرار رقم 515 مؤرخ في 2014/07/15	القانون الإداري	القانون الدستوري والمؤسسات العمومية	
قرار رقم 873 مؤرخ في 2015/10/03	دولة و مؤسسات	دولة و مؤسسات	
قرار رقم 581 مؤرخ في 2011/09/04		رسم السياسات العامة	العلوم السياسية
قرار رقم 305 مؤرخ في 2012/10/01		دراسات دولية	
قرار رقم 873 مؤرخ في 2015/10/03		إدارة الجماعات المحلية	

عميد الكلية



عنوان الماستر: قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية

المؤسسة: جامعة الجليلي بونعامة - خميس مليانة  
السنة الجامعية 2018-2017

## رسالة إبداء النية أو الرغبة

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان: قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية

المقدم من : كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة خميس مليانة

تعلن مؤسسة النقل والشحن الاستثنائيين للتجهيزات الصناعية والكهربائية المسماة ترانسمكس /ش ذ أ تابع لمجمع سونلغاز، عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال :

- إبداء رأينا في تصميم وتحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات والتي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري.

يعين السيد(ة)\* مادي فروجة المكلفة بالشؤون القانونية للشركة، منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا: السيد مازري عبد الحميد

الوظيفة: الرئيس المدير العام

التاريخ: 30 مارس 2017.

الختم الرسمي للمؤسسة:

عبد الحميد





نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة  
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)  
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان: قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية

المقدم من: كلية الحقوق و العلوم السياسية، جامعة خميس مليانة

تعلن مؤسسة **صديرة الجليل** لولاية **البلدية** عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفقتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في المنتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها

إن على المستوى المادي والمستوى البشري

يعين السيد(ة) \* **مدير التشغيل** ..... منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول الموهل رسميا: **بن علي كمال**

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:



20 مارس 2017

## لرسالة إبداء النية أو الرغبة

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان: قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية

المقدم من: كلية الحقوق و العلوم السياسية، جامعة خميس مليانة

تعلم مؤسسة المديرية الجهوية للتعليم العالي بالبلدية عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري

يعين السيد(ة)\* بن لوكيل سعيد

منسقا خارجيا لهذا المشروع.

المدير الفرعي لإدارة الوسائل

بمضايف بن لوكيل سعيد

الوظيفة: مدير فرعي لإدارة الوسائل

التاريخ: 29 MARS 2017

الختم الرسمي للمؤسسة:



**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة  
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)  
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان: قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية

المقدم من: كلية الحقوق و العلوم السياسية، جامعة خميس مليانة

تعلن مؤسسة *مؤسسة مبرية للتجهيزات التعليمية لولاية الوادي* عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري

يعين السيد(ة)\*..... *السيد حيا*..... منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة: مدير التجهيزات العمومية .  
التاريخ: لولاية الوادي  
الختم الرسمي للمؤسسة:  
إمضاء: *محمد بن محمد*

## رسالة إبداء النية أو الرغبة

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان: قانون إدارة و تسيير الجماعات المحلية

المقدم من: كلية الحقوق و العلوم السياسية، جامعة خميس مليانة

تعلم مؤسسة **س. ب. ب. / س. ذات السهم** عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض،
- المشاركة في لجان المناقشة.
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري يعين السيد(ة)\*منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة: المدير المركزي للإدارة العامة

التاريخ: 09 أفريل 2017



الختم الرسمي للمؤسسة:

المدير المركزي للإدارة العامة

ع. ب. ب. ب.

## رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عميد الكلية ( أو مدير المعهد )	+	مسؤول فرقة الميدان
التاريخ والمصادقة		التاريخ والمصادقة
<p>18 أفريل 2017</p> <p>د. بن حاج الطاهر محمد</p> <p>جامعة الجليلي بونعامة خميس</p>		<p>مسؤول فريق ميدان التكوين المحترف والعلوم السياسية : د. طليب أحمد</p>
التاريخ والمصادقة		مدير المؤسسة الجامعية
<p>د. ب. الجاسرة</p> <p>د. استاوي بزينة محمد</p> <p>جامعة الجليلي بونعامة خميس مليانة</p>		
التاريخ والمصادقة		الندوة الجهوية
		التاريخ والمصادقة

2/2

49

عنوان الماستر: قانون إدارة وتسيير الجماعات المحلية

المؤسسة: جامعة الجليلي بونعامة خميس مليانة

السنة الجامعية: 2018/2017