**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**People’s Democratic Republic Of Algeria**

### **وزارة التعليم العالي والبحث العلمـــــي**

#### **جامعة الجيلالي بونعامة بخميس مليانة**

**رئــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــاسة الجــــــــــــــــــــــــــــامعة**



**Ministry of Higher Education and Scientific Research**

**University Djilali bounaama of Khemis Miliana**

**Rectorate of the university**

**اتفـــــــــــــــــــاقيــــــــــــــة**

رقم:  **/2023**

بيـــــــــــــــــــــــــــــــــن :

**جامعة الجيلالي بونعامة خميس مليانة** ممثلة من طرف مديرها السيد : **برابح محمد الشيخ.**

الكائن مقرها **بحي سوفاي طريق ثنية الحد خميس مليانة و لاية عين الدفلى.**

**من جهة**

وبيـــــــــن:

**.................................................** ممثلة من طرف مديرها/رئيسها السيد :.......................................

و الكائن مقرها بـــ : ....................................................................................................................................

**من جهة أخرى**

بناء على القرار رقم ....................... المؤرخ في : .........................................المتضمن فتح مسابقة على أساس الامتحان المهني للإلتحاق برتبة .......................................................................................

**المادة الأولى :** يتمثل موضوع الاتفاقية في تنظيم المسابقات على أساس الاختبارات والامتحانات المهنية، التي تجرى بجامعة الجيلالي بونعامة خميس مليانة/ كلية العلوم الاجتماعية والانسانية.

**المادة الثانية :** يخص هذا الامتحان الرتب التالية :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الرتب المعنية** | **عدد المترشحين** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |

**المادة الثالثة :** تلتزم جامعة الجيلالي بونعامة بخميس مليانة بما يلي :

* إعداد مواضيع الامتحان
* ضمان الأمانة والحراسة
* تحضير المحلات البيداغوجية
* إجراء الامتحانات الكتابية
* تصحيح أوراق الامتحان
* تسليم النتائج النهائية

**المادة الرابعة :** تلتزم جامعة الجيلالي بونعامة خميس مليانة بالتعاون مع المؤسسة المعنية بالامتحان أو المسابقة على حسن سير العملية وفق التنظيم المعمول به في هذا المجال لا سيما النصوص :

- المرسوم التنفيذي رقم 12- 194 المؤرخ في 25 أفريل 2012 المحدد لكيفيات تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية في المؤسسات والإدارات العمومية وإجرائها .

- القرار المؤرخ في 03 شوال عام 1483 الموافق لـ 27 يونيو سنة 2017، المحدد لإطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي.

- القرار المؤرخ في 08 ربيع الثاني عام 1441 الموافق لـ 05 ديسمبر سنة 2019، المحدد لإطار تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية، للالتحاق ببعض الرتب المنتمية للأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية.

- القرار المؤرخ في 21 رمضان عام 1439 الموافق لـ 06 يونيو سنة 2018، المحدد لإطار تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية، للالتحاق ببعض الرتب المنتمية لأسلاك إدارة الجماعات الإقليمية.

**المادة الخامسة:** تلتزم المؤسسة المعنية بالامتحان أو المسابقة طبقا للتنظيم المعمول به بتقديم الوثائق التالية

* طلب تنظيم مسابقة ممضى من قبل مدير المؤسسة أو ممثله (مع تحديد البريد الإلكتروني،الهاتف والفاكس)
* نسخة عن مقرر فتح المسابقة أو الامتحان.
* رأي المطابقة الخاص بمصالح الوظيفة العمومية المحلية
* القائمة الاسمية للمترشحين (مع ذكر الاسم واللقب تاريخ ومكان الميلاد ، الرتبة، وفق صيغة EXEL مع قرص مضغوط CD )،
* اتفاقية ممضاة من قبل مدير المؤسسة.

**المادة السادسة :** تلتزم الهيئة المعنية بالامتحان أو المسابقة بدفع تكاليف تنظيم الامتحان المهني أو المسابقة على أساس الاختبار بناء على كشف مالي تقدمه إدارة جامعة الجيلالي بونعامة خميس مليانة حال تسلمها نتائج الامتحانات وفي أجل لا يتعدى السنة المالية الجارية.

**المادة السابعة :** يحدد مبلغ خمسة آلاف ( 000.00 5 ) دينار جزائري لكل مترشح، طبقا للقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 15 أفريل 2009. و يلتزم المتعاقد بدفع كل مستحقات إجراء المسابقات على أساس الامتحانات والاختبارات المهنية وفق عدد المشاركين في المسابقة.

**المادة الثامنة**: تتعهد ........................................................................................... ممثلة في مديرها / رئيسها السيد(ة): ...................................................... بدفع المبالغ المستحقة دفعة واحدة إلى حساب جامعة خميس مليانة المفتوح بخزينة ولاية عين الدفلى تحت رقم 00844001144000020428

**المادة التاسعة :** في حال القوة القاهرة يتفق الطرفان على كيفية فسخ الاتفاقية.

**المادة العاشرة :** يتم تسوية النزاعات بين الطرفين بالتراضي و إن استحالت التسوية بالتراضي يعرض النزاع على الجهة القضائية المختصة للفصل فيها طبقا للقانون.

**المادة الحادية عشر :** يسري مفعول هذه الاتفاقية بداية من تاريخ التوقيع عليها من قبل الطرفين و تنتهي بانتهاء الغرض الذي أعدت من أجله.

................................... بتاريخ:...................................... حرر بـخميس مليانة في: ................................................

**مدير المؤسسة أو الإدارة مدير جامعة خميس مليانة**

**استمارة معلومات حول المؤسسة المعنية بالامتحان أو المسابقة**

**اسم المؤسسة: ......................................................................................**

**المقر الاجتماعي : ......................................................................................**

**رقم الهاتف : ......................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الرتبة** | **عدد المترشحين** | **التكلفة للمترشح الواحد** | **المبلغ الإجمالي (دج)** |
| **01** |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |
| **المـــــــــــــــــــــــــــجـــــــــــــــــــــــــــمــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** | | | |  |

**أوقفت هذه الاتفاقية عند مبلغ بالأحرف :............................................................................**

**......................................................................................أي (...................................دج)**

**مدير الإدارة المعنية**